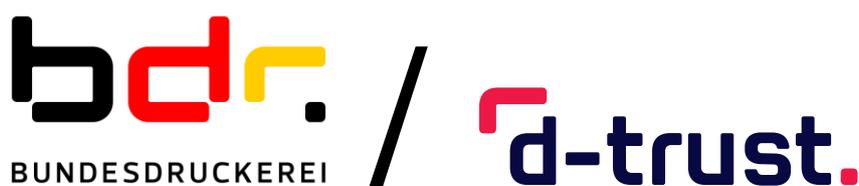


© Bundesärztekammer

Beantragung eines elektronischen Heilberufsausweises (eHBA)

über die

Bundesdruckerei / D-Trust



Ausführliche Anleitung
für ärztliche Mitglieder
der Ärztekammer Nordrhein

Inhalt

1. Wichtige grundsätzliche Hinweise	3
2. Voraussetzungen	3
3. Mitgliederportal: Beginn der Antragsstellung	4
3.1 Anmeldung unter www.meineaekno.de	4
3.2 Navigation zur eHBA-Beantragung	5
3.3 Prüfung der persönlichen Stammdaten	6
3.4 Auswahl des eHBA-Anbieters	8
3.5 Auswahl des Antragstyps	8
3.6 (Teil-)Vorschau eHBA	9
3.7 Zugangslink zum eHBA-Antrag	10
4. Bundesdruckerei / D-Trust	11
4.1 Einstieg / Spezifisches	11
4.2 Identifizierungsverfahren	13
4.3 Kontaktdaten	15
4.4 Kartenanzahl / Preise / Passwörter	16
4.5 Lieferung / Rechnung	16
4.6 Passbild und Kartenlayout	18
4.7 Zusammenfassung Antragsdaten	20
4.8 Erklärungen	21
4.9 Ausdruck, Versand und Identifizierung (PostIdent)	22
4.10 Support	22
1. Zusammenfassung (Schaubild)	23

1. Wichtige grundsätzliche Hinweise

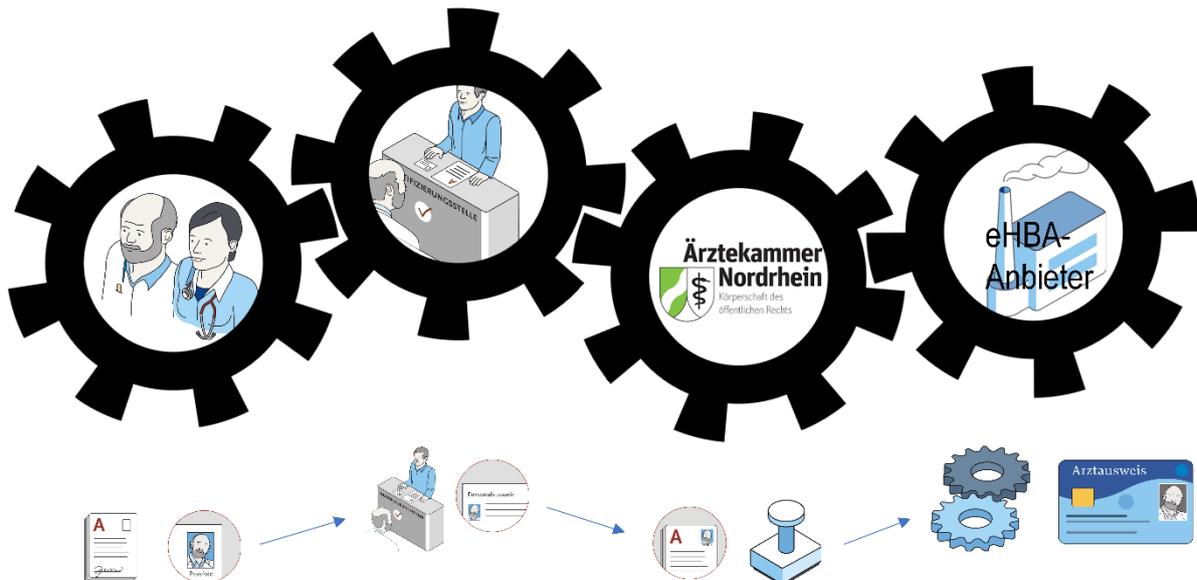
Dieses Merkblatt beinhaltet Informationen ist für ärztliche Mitglieder der Ärztekammer Nordrhein bestimmt. Sofern Sie ärztlich in einem anderen Bundesland tätig sind, erkundigen Sie sich nach den konkreten Gegebenheiten bei der für Sie zuständigen Landesärztekammer¹.

Die nachfolgende Anleitung bezieht sich auf die Beantragung eines **elektronischen Heilberufsausweises (eHBA)**² mit qualifizierter elektronischer Signatur. **Einzig der eHBA ist für Anwendungen im Rahmen der Telematikinfrastruktur (TI) technisch geeignet.**

Die Beantragung ist ausschließlich über das Mitgliederportal www.meineakno.de³ möglich. Alternative Antragsoptionen sind nicht möglich.

Aus rechtlichen Gründen gestaltet sich die eHBA-Beantragung komplex. Um einen reibungslosen Antragsprozess zu gewährleisten, empfehlen wir Ihnen neben dieser Anleitung auch die im Mitgliederportal sowie im Antragsportal des eHBA-Anbieters hinterlegten Hinweise zum Verfahren zu beachten.

Eine ordnungsgemäße Antragstellung setzt ein reibungsloses Zusammenwirken aller Beteiligten Akteure (Arzt/Ärztin, Identifizierungsstelle, Ärztekammer Nordrhein, eHBA-Anbieter) voraus. Schon geringfügige Fehler können aufgrund der strengen Sicherheitsvorgaben vom Gesetzgeber zu einer Ablehnung Ihres eHBA-Antrags führen. Daher empfehlen wir Ihnen, sich vor der eHBA-Antragstellung einen hinreichenden Überblick über den Ablauf zu verschaffen.



Gestaltung: Ioannis Christopoulos/Grafiken: Bundesärztekammer

Die Produktion und Zustellung des eHBA erfolgt über einen von Ihnen gewählten eHBA-Anbieter im Auftrag der Ärztekammer Nordrhein. Informationen zu den AGBs, Vertragslaufzeit und anfallenden Kosten finden Sie auf den Webseiten der jeweiligen eHBA-Anbieter.

2. Voraussetzungen

Wir wünschen uns für unser Mitglieder eine problemlose Antragsstellung. Daher empfehlen wir Ihnen zu prüfen, ob für die Beantragung eines eHBA folgende Voraussetzungen für Sie vorliegen:

¹ Auch bei Zahnärzten, Psychologischen Psychotherapeuten, Apothekern sowie anderen Gesundheitsfachberufen, können die in dieser Anleitung beschriebenen Abläufe erheblich abweichen.

² Bitte nicht verwechseln mit dem kostenlosen Mitgliedsausweis (elektronischer Arzttausweis-light (eA-light))

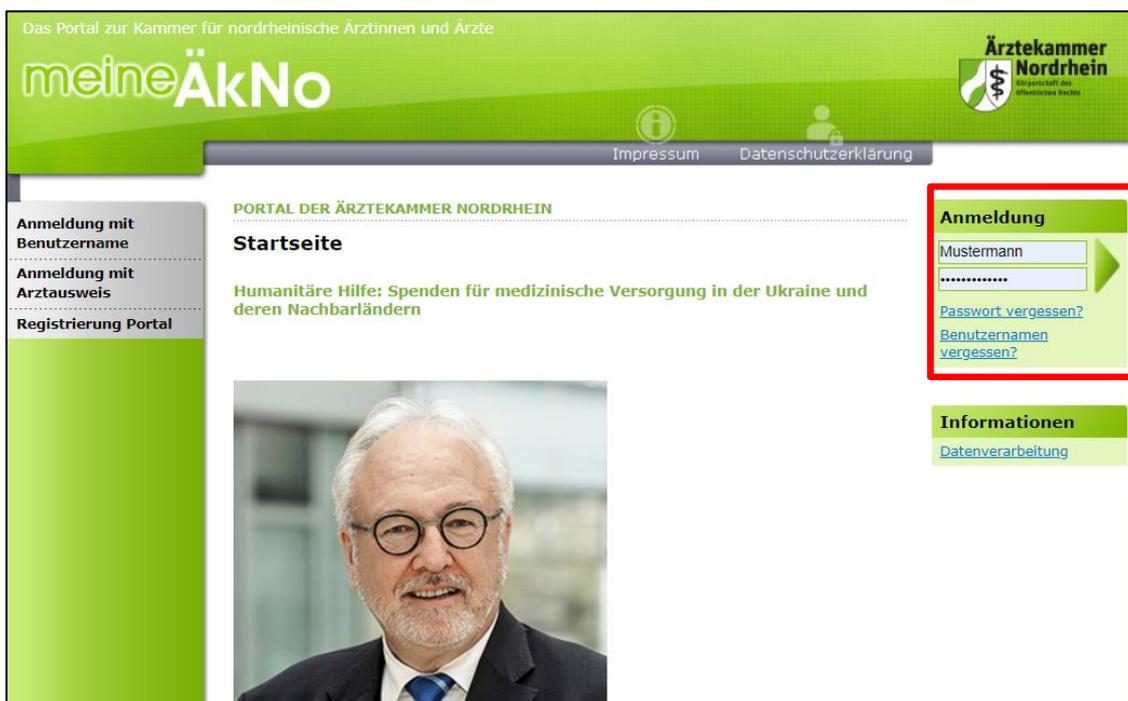
³ Bitte nicht mit unserer öffentlich zugänglichen Webseite www.aekno.de verwechseln.

1. Sie sind **aktuelles Mitglied**⁴ bei der Ärztekammer Nordrhein.
2. Sie verfügen über einen **Zugang** zu unserem **Mitgliederportal** www.meineaekno.de. Wenn Sie nicht (mehr) über Zugangsdaten verfügen, registrieren Sie sich neu unter „**Registrierung Portal**“ oder fordern Sie neue Zugangsdaten durch die Funktion „**Passwort vergessen**“ an.
3. Wir empfehlen Ihnen für die Antragsstellung einen **Desktop-PC oder ein Notebook** zu verwenden. Tablets oder Smartphones sind regelhaft für die eHBA-Antragsstellung nicht optimal.
4. Verwenden Sie einen **aktuellen** gängigen **Internetbrowser** (z. B. Firefox, Chrome, Edge). Verwenden Sie keinesfalls den Internet-Explorer⁵!
5. Sie benötigen einen **Papierdrucker**.
6. Ein digitales **Passbild**⁶ ist erforderlich.
7. Sie benötigen regelhaft entweder
 - einen gültigen **Personalausweis (mit aktuellen Daten)** oder
 - einen **Reisepass** einschließlich einer aktuellen **Meldebescheinigung**.

3. Mitgliederportal: Beginn der Antragsstellung

3.1 Anmeldung unter www.meineaekno.de

1. Rufen Sie im Internet die Webseite www.meineaekno.de auf und melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten⁷ an.



⁴ Freiwillige Kammermitglieder können aus berufsrechtlichen Gründen keinen eHBA beantragen.

⁵ Seit Anfang 2015 wird der Internet Explorer von Microsoft nicht mehr weiterentwickelt. Folglich kann dieser Browser zahlreiche moderne Webseiten im Internet nicht mehr korrekt darstellen.

⁶ Das Format des Passbildes unterliegt keinen gesetzlichen Vorgaben. Das heißt, dass bspw. kein biometrisches Layout oder ähnliches erforderlich ist. Ein selbsterstelltes Foto Ihrerseits (z. B. mit dem Smartphone) kann völlig ausreichend sein.

⁷ Sofern Sie noch nicht in unserem Portal registriert sind, müssen Sie vorab eine Registrierung durchführen. Sollten Sie bereits registriert sein, aber Ihre Zugangsdaten nicht mehr haben, können Sie über den Link „Passwort vergessen“ neue Zugangsdaten anfordern.

2. Nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Anmeldedaten, werden Sie im Mitgliederportal begrüßt.

Das Portal zur Kammer für nordrheinische Ärztinnen und Ärzte

meineÄkNo

Startseite Kontakt Sitemap Impressum Datenschutzerklärung

REGISTRIEREN FÜR BENUTZERNAME/PASSWORT

Herzlich willkommen Herr Hans Mustermann

„meine ÄkNo“ ist eine Dienstleistungsplattform der Ärztekammer Nordrhein, die hauptsächlich den nordrheinischen Ärztinnen und Ärzten zur Verfügung steht. Das Portal soll Ihnen den Zugang zu Ihrer Ärztekammer erleichtern und Ihnen einen Weg bieten, sich unabhängig von den Öffnungszeiten der Servicezentren und Ihrem Standort mit der Ärztekammer in Verbindung zu setzen.

Besitzer des elektronischen Arztausweises (eA) haben die Möglichkeit, damit Dokumente rechtssicher zu unterzeichnen und damit verbindlich Formulare zu signieren.

Bitte beachten Sie, dass das Portal im Laufe der kommenden Monate weiter wachsen wird. Wir sind bemüht, Ihnen Schritt für Schritt weitere Dienste zur Verfügung zu stellen.

Anmeldung
Angemeldet als: Hans Mustermann.
[Jetzt abmelden](#)

Services
[Datenverarbeitung](#)
[Systemvoraussetzungen](#)
[Was ist "meine ÄkNo"?](#)
[Seite drucken](#)

Übersicht
Mitteilungen
Dokumentenarchiv
Weiterbildung
Arztausweise
Fortbildung
Gendiagnostik
Antragsformulare
Öffentlicher Bereich

3.2 Navigation zur eHBA-Beantragung

1. Wählen Sie die Rubrik „**Arztausweise**“ auf der linken Seite.
2. Rufen Sie den Unterpunkt „**eHeilberufsausweis (eHBA)**“ auf.
3. Bitte beachten Sie die **Hinweise** zur Beantragung bevor Sie mit der Antragsstellung beginnen. Da dieser rechtlich vorgegebene Sicherheitsprozess, sich im Vergleich zu anderen gängigeren Internetprozessen komplex gestaltet, ist es für eine erfolgreiche Antragsstellung maßgeblich, dass Sie zumindest in groben Zügen im Vorfeld den eHBA-Antragsprozess kennen.
4. Nachdem Sie die Informationen zur Kenntnis genommen haben, klicken Sie auf den Button „**Weiter zur Beantragung**“.

Übersicht
Mitteilungen
Dokumentenarchiv
Weiterbildung
Arztausweise
eHeilberufsausweis (eHBA)
eArztausweis-light
Kartenadministration
Fortbildung

Anleitung eHBA-Antrag

Weiter zur Beantragung

BEANTRAGUNG DES ELEKTRONISCHEN HEILBERUFSAUSWEISES (eHBA)

Beantragung des elektronischen Heilberufsausweises (eHBA)

1. Schritt: Überprüfung der persönlichen Stammdaten
Bitte überprüfen Sie Ihre persönlichen Daten (Nachname, Vorname, Adresse etc.) anhand der Daten aus Ihrem Personalausweis / Reisepass / Aufenthaltstitel. Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Daten genau mit den Daten der Ärztekammer Nordrhein identisch sind. Bitte tragen Sie alle Vornamen gemäß Ihrem Personalausweis / Reisepass / Aufenthaltstitels in die Zeile der rechten Spalte ein und schicken dieses elektronisch ab. **WICHTIG!** Warten Sie auf die elektronische Bestätigung des Vertrauensdienstanbieters (VDA) um über den darin befindlichen Zugangslink den Antragsprozess fortzusetzen! Die Bestätigung finden Sie im Portal unter der Rubrik "Mitteilungen" im Unterpunkt "Posteingang". Der Eingang der Bestätigung kann ca. 5 Minuten dauern.

2. Schritt: Bearbeitung des eHBA-Antrags
Nachdem der von Ihnen gewählte VDA Ihre Daten erhalten hat, empfangen Sie im Portal unter der Rubrik "Mitteilung" im "Posteingang" eine Nachricht mit dem Betreff „Antrag elektronischer Heilberufsausweis“. Durch den Zugangslink in der Mitteilung gelangen Sie zu Ihrem eHBA-Antrag. Ihre Stammdaten sind in dem Antrag bereits für Sie vorbefüllt. Ergänzen Sie mindestens alle Pflichtfelder. Unter anderem müssen Sie sich für ein Identifizierungsverfahren (i.d.R. PostIdent) entscheiden. Je nach Anbieter können die hier angebotenen Ident-Verfahren variieren. Aus Sicherheitsgründen ist eine persönliche Identifizierung zwingend notwendig. Drucken Sie die zur Identifizierung erforderlichen Unterlagen sowie den eHBA-Antrag aus. Den eHBA-Antrag können Sie an den entsprechenden Stellen unterzeichnen und (ohne das PostIdent-Formular) per Briefpost an den VDA verschicken.

3. Schritt: Identifizierung
Ihr eHBA-Anbieter wird Ihnen weitere Informationen zur Identifizierung zur Verfügung stellen. Für PostIdent begeben Sie sich mit den ausgedruckten PostIdent-Formular in eine Postfiliale, die autorisiert ist Identifizierungen durchzuführen - und lassen sich anhand Ihres gültigen Personalausweises, Reisepasses (mit Meldebescheinigung) oder Aufenthaltstitels identifizieren. Der Postmitarbeiter wird im Anschluss die Identifizierungsdaten an den eHBA-Anbieter übermitteln.

Der elektronische Heilberufsausweis wird Ihnen auf dem Postwege zugestellt. Aktuelle betragen die Lieferzeiten ca. 8 Wochen.

Anleitung eHBA-Antrag

Weiter zur Beantragung

Hinweis!

Datenbank
Merkmale
geioone
Kartena
Freisch
Merkmale
Freisch
Merkmale
OpenLin
Testvers
Netview
OpenLin
Kartena
Seccom
SecCard
System
Was ist
Haber
Frage
Kontakt
helfen I
weiter.
Telefon:
0211/43
oder
per E-M
arztus

3.3 Prüfung der persönlichen Stammdaten⁸

1. Auf dieser Seite kontrollieren Sie die für die eHBA-Beantragung notwendigen Daten. Aufgrund der strengen Sicherheitsauflagen müssen Sie hierbei sorgfältig vorgehen. Orientieren Sie sich an den Angaben Ihres Personalausweises oder Reisepasses. **Kleinste Abweichungen** im Namen (z. B. durch einen fehlenden Bindestrich bei Doppelnamen) können zu einer Ablehnung⁹ Ihres Antrags durch den eHBA-Anbieter oder der Ärztekammer Nordrhein führen.
2. Falls Sie **Korrekturbedarf** haben (z. B. aufgrund eines 2. Vornamens) können Sie dies **ausschließlich auf der rechten Spalte** vornehmen.
3. Sollte an der einen oder anderen Stelle etwas unklar sein, können Ihnen die **i**-Symbole rechts weitere Hinweise geben.

	bisher	aktuell
Prädikat:		
Rufname:	Hans	Namenszusatz z. B. "von" oder "van de".

4. Wesentliche Änderungen, wie z. B. die **Änderung des Nachnamens** oder das **Hinzufügen eines akademischen Titels** sind **nicht unmittelbar möglich!** Gemäß Meldeordnung¹⁰ müssen Sie die Änderung Ihres Nachnamens bzw. Titels mit einem entsprechenden Nachweis in der Ärztekammer Nordrhein einreichen¹¹. Des Weiteren müssen diese **Änderungen vor der eHBA-Antragsstellung** erfolgt sein. Eine Änderung dieser Daten während der Beantragung ist technisch und organisatorisch nicht möglich. Das bedeutet Sie erhalten einen eHBA auf Datenbasis zum Zeitpunkt der Antragsstellung. Für ein späteres Austauschen des eHBA (z. B. weil man einen akademischen Titel hinzufügen möchte oder sich der Nachname geändert hat) können für Ärzte zusätzliche Kosten von dem eHBA-Anbieter erhoben werden.

⁸ Bitte nehmen Sie die Prüfung Ihrer Stammdaten im Rahmen der eHBA-Antragsprozesses vor.

⁹ Ein einmal abgelehnter eHBA-Antrag kann nicht nachträglich korrigiert werden. Folglich muss ein neuer eHBA-Antrag gestellt werden.

¹⁰ Die aktuelle Meldeordnung der Ärztekammer Nordrhein finden Sie auf unserer Webseite unter: <https://www.aekno.de/aerzte/gesetze-verordnungen/meldeordnung-der-aerztekammer-nordrhein>

¹¹ Hinweise zur Einreichung der entsprechenden Nachweise finden Sie Internet unter <https://www.aekno.de/aerzte/mitgliedschaft/namensanderung-titelaenderung>

5. Bitte prüfen Sie, ob die Ärztekammer Nordrhein alle Daten über ihre ggf. vorhandenen akademischen Titel verfügt. Dieser Punkt ist sehr wichtig, da ein nachträgliches Nachweisen von Titeln, für eine laufende eHBA-Antragsprüfung nicht berücksichtigt werden kann. Durch das Setzen des Häkchens, bestätigen Sie, dass Sie keine (weiteren) akademischen Grade oder sonstige Titel haben, die für die eHBA-Ausgabe im Vorfeld berücksichtigt werden müssten¹².

HINWEIS ZU TITELN

Ihr eHBA wird keine Titel (Dienstbezeichnung, akademischer Grad, nachgestellter akademischer Grad) enthalten. Falls gewünscht, reichen Sie uns bitte entsprechende Nachweise ein und beantragen Sie den eHBA zu einem späteren Zeitpunkt.

Ich bestätige, dass der von mir beantragte eHBA keine Titel enthalten wird. *

6. **Kontrollen Sie**, ob die **aktuelle Meldeanschrift**¹³ den Daten auf Ihrem Personalausweis bzw. Ihrer aktuellen Meldebescheinigung entspricht. Bei Bedarf können Sie an dieser Stelle Korrekturen vornehmen. Es ist entscheidend, dass die bei uns hinterlegte Privatanschrift mit der Meldeanschrift auf Ihrem Personalausweis bzw. Ihrer Meldebescheinigung übereinstimmt¹⁴.

IHRE PRIVATANSCHRIFT

C/O Bezeichnung:

Straße: *

Postleitzahl: *

Ort: *

Land: *

Ich bestätige, dass die Adresse meiner Meldeanschrift gemäß Personalausweis entspricht. *

7. Klicken Sie im Anschluss unten rechts auf „Weiter“.



¹² Aus rein technischer Perspektive sind akademische Grade für die ordnungsgemäße Funktionsfähigkeit des eHBA nicht relevant. Von Bedeutung ist ausschließlich, dass Sie laut eHBA die Eigenschaft „Ärztin/Arzt“ verfügen. Folglich entstehen Ärzten mit oder ohne akademische Titel für keine technische Anwendung mittels eHBA Vor- oder Nachteile.

¹³ Dorthin wird regelhaft der später der eHBA und der PIN-Brief per Post zugestellt.

¹⁴ Abweichungen in der Melde- bzw. Privatanschrift führen regelhaft zu einer Ablehnung des gesamten eHBA-Antrags.

3.4 Auswahl des eHBA-Anbieters

1. Klicken Sie auf das v-Symbol um die Drop-Down-Liste aufzuklappen.
2. Wählen¹⁵ Sie einen der vier Anbieter¹⁶ aus, bei dem Sie den eHBA beantragen möchten.

EHEILBERUFS-AUSWEIS (EHBA)

Step 2

Schritt 2: Auswahl des Vertrauensdiensteanbieters (VDA)

- Wählen Sie aus, an welche Vertrauensdiensteanbieter (VDA) Ihre Daten übermittelt werden sollen. Anschließend wählen Sie bitte den Antragstyp und klicken dann auf "Weiter". Detaillierte Informationen zum jeweiligen VDA finden Sie, wenn Sie auf den Info-Button des VDAs klicken.
- HINWEIS FÜR KAMMERMITGLIEDER MIT AUSLÄNDISCHEM WOHNSTZ (Stand: 26.02.2021):**
Zurzeit bietet ausschließlich die **Bundesdruckerei/D-TRUST** den Versand des eHBAs an eine ausländische Meldeanschrift an. Bei anderen Anbietern ist dies aktuell noch nicht möglich. Diese arbeiten derzeit noch an einer Lösung.

VERTRAUENSDIENSTEANBIETER (VDA)

- Bundesdruckerei/D-TRUST
- medisign GmbH
- SHC/ATOS
- T-Systems

3.5 Auswahl des Antragstyps

HINWEIS FÜR KAMMERMITGLIEDER MIT AUSLÄNDISCHEM WOHNSTZ (Stand: 04.04.2022)

Zurzeit bietet ausschließlich die **Bundesdruckerei/D-TRUST** den Versand des eHBAs an eine ausländische Meldeanschrift an. Bei anderen Anbietern ist dies aktuell noch nicht möglich. Ob und wann diese eine Lösung anbieten werden, ist derzeit noch offen.

1. Wenn eine Ärztin bzw. ein Arzt zum ersten Mal einen eHBA-Antrag anstoßen möchte, ist ausschließlich die Option „**Erstantrag**“ auswählbar. Im Rahmen dieser erstmaligen Antragsstellung wird technisch im Hintergrund eine Telematik-ID¹⁷ für ihren eHBA von der Ärztekammer Nordrhein reserviert.

ANTRAGSTYP

Erstantrag *

i

¹⁵ Technisch gibt es keine Unterschiede zwischen den Anbietern. Preislich gibt es nur geringfügige Unterschiede. Grundsätzlich haben Sie die freie Wahl, bei wem Sie einen eHBA beantragen möchten.

¹⁶ Die eHBA-Anbieter werden vom Gesetzgeber formell als sogenannte Vertrauensdiensteanbieter (VDA) bezeichnet.

¹⁷ Die Telematik-ID ist eine elektronische Kennzeichnung, die dem Besitzer eines eHBA eindeutig zugeordnet ist. Über die Telematik-ID ist sichergestellt, dass Zugriffsrechte, die z. B. für eine elektronische Patientenakte erteilt wurden, auch für nachfolgende eHBAs erhalten bleiben.

2. Sollten Sie in der Vergangenheit bereits schon einmal eine eHBA-Beantragung angestoßen haben, wird Ihnen bei Antragstyp zwei Optionen zur Auswahl gestellt.
 - a. Antrag unter Beibehaltung der Telematik-ID: (Empfehlung!)

In der Regel ist diese Option für Ärztinnen und Ärzte am sinnvollsten. Ihr Telematik-ID bleibt erhalten und wird technisch auf dem neuen eHBA übertragen. Dadurch bleiben evtl. in der Vergangenheit bereits gewährte Zugriffsrechte (z. B. bei der elektronischen Patientenakte) bei Patientinnen und Patienten erhalten. Das bedeutet, dass auch bei einem Karten- oder Anbieterwechsel mit dem neuen eHBA die gleichen Zugriffe getätigt werden können.
 - b. Antrag mit neuer Telematik-ID:

Grundsätzlich haben Sie die Option, eine neue Telematik-ID (also, eine neue digitale Identität) zu beantragen. Hierbei muss Ihnen jedoch bewusst sein, dass evtl. bereits in der Vergangenheit eingeholte Zugriffsberechtigungen nicht auf die neue Telematik-ID übergehen. Das bedeutet, dass z. B. beim Bestandspatienten die entsprechenden Einwilligungen ggf. erneut eingeholt werden müssen. Dies ist aus Sicht der Ärztekammer Nordrhein i. d. R. für Ärzte nicht sinnvoll und wird daher auch nicht empfohlen.

ANTRAGSTYP

Antrag unter Beibehaltung der Telematik-ID

Antrag mit neuer Telematik-ID

Empfehlung!

3. Klicken Sie im Anschluss auf den Button unten rechts „weiter“.

weiter

3.6 (Teil-)Vorschau eHBA

1. Sie sehen eine (Teil-)Vorschau zu Ihrem eHBA. Ein Passbild wird Ihnen an dieser Stelle noch nicht angezeigt.
2. Wenn Sie mit dieser Personalisierung des eHBA einverstanden sind, klicken Sie bitte auf „Antrag senden“.

Antrag senden

HINWEIS:

Falls Sie Ihre Titel vermissen oder Änderungswünsche bzgl. der Druckzeilen (Name/Vorname) haben, reichen Sie uns bitte entsprechende Nachweise ein und beantragen Sie den eHBA zu einem späteren Zeitpunkt.

VDA: eHBA-Anbieter X

Arztausweis
PHYSICIAN IDENTITY CARD
CARTE D'IDENTITE DE MEDECIN
CARNET DE MEDICO
УДОСТОВЕРЕНИЕ ВРАЧА

NAME SURNAME NOM APELLIDO FAMILIAR
Dr. med. Mustermann-Beispiel
VORNAMEN GIVEN NAMES PRÉNOMS NOMBRE IMR
Petra-Heike Christiane

GÜLTIG BIS
09.03.2027

zurück

Antrag senden

3. Bei erfolgreicher Übermittlung Ihrer Daten an den eHBA-Anbieter, bekommen Sie Hinweise zum weiteren Ablauf angezeigt. Nach einigen Sekunden werden Sie zum **Posteingang** des Mitgliederportals automatisch weitergeleitet.

Bitte nehmen Sie diese Hinweise zur Kenntnis! Sie haben den Antragsprozess noch nicht abgeschlossen!



3.7 Zugangslink zum eHBA-Antrag

Wie oben beschrieben, werden Sie innerhalb weniger Sekunden zum Posteingang weitergeleitet werden. Sofern nötig können Sie ggf. auch eigenständig zum Posteingang wie folgt navigieren.

1. Klicken Sie auf die Rubrik „**Mitteilungen**“. Im Anschluss gelangen Sie über den Unterpunkt „**Posteingang**“ zu der Nachricht hinsichtlich Ihres eHBA-Antrags. Die Rückmeldung des eHBA-Anbieters kann bis zu 10 Minuten Zeit in Anspruch nehmen.
2. Im Anschluss öffnen Sie die Nachricht indem Sie **auf den Betreff klicken**.



	Priorität	Betreff	Von:	Datum
<input type="checkbox"/>	★	Antrag eHBA 2020-07-01 13:09	elektronischer Arztausweis	01.07.2020 13:09

Treffer insgesamt: 1 Seite 1 von 1

3. Die Nachricht enthält einen **Zugangslink**¹⁸, der Sie zu dem von Ihnen gewählten eHBA-Anbieter weiterführt.



4. Nach **Klick auf dem Zugangslink** verlassen Sie das Portal der Ärztekammer Nordrhein und werden auf den für Sie personalisierten Antrag des jeweiligen Anbieters weitergeleitet.

Das Portal zur Kammer für nordrheinische Ärztinnen und Ärzte

meineÄkNo

Startseite Kontakt Sitemap Impressum Datenschutzerklärung

Übersicht

- Mitteilungen
 - Posteingang
 - gelesene Nachrichten
 - erledigte Nachrichten
 - gesendete Nachrichten
- Dokumentenarchiv
- Ehrenamt
- Weiterbildung
- Arzttause
- Fortbildung
- Gendiagnostik
- Antragsformulare
- Öffentlicher Bereich
- Einstellungen
- Hilfe
- COVID-19
- Meldeformular Ärzte

30.06.2020 10:51 R3 V1.76

POSTEINGANG

Antrag eHBA 2020-07-01 13:09

Von: elektronischer Arztausweis
 An: [Ihre Ärztin](#)
 Vom: 01.07.2020 13:09
 Priorität: ★
 01.07.2020 13:11

Gelesen von: [Ihre Ärztin](#)

Nachricht:

Ihre geliebte Ärztin,
 die Fortbildung wurde erfolgreich durchgeführt.
 Anbei befindet sich ein Link zu dem Antragsportal der Bundesdruckerei.
 Zu einem früheren Zeitpunkt konnten Anträge nicht gestellt werden.
 Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Nutzung des Zugangslinks aufmerken,
 geben Sie bitte Ihren Antragsnummer und Ihre Mitgliedsnummer an.
 Wir werden Ihnen die entsprechenden Schritte in einer
 E-Mail mitteilen. Sollten Sie weitere Fragen haben,
 wenden Sie sich bitte an den Kundendienst der Bundesdruckerei.
 Mit freundlichen Grüßen
 Ihre Ärztekammer

Link: [Zugangslink](#)
 Antworten

4. Bundesdruckerei / D-Trust¹⁹

4.1 Einstieg / Spezifisches

1. Nachdem Sie auf den Zugangslink in der Mitteilung unseres Mitgliederportals geklickt haben, werden Sie auf die Startseite des Antragsportals der Bundesdruckerei weitergeleitet.
2. Die Vorgangsnummer ist für Sie bereits in der oberen Eingabezeile vorbefüllt und muss nicht händisch von Ihnen eingegeben werden.
3. **Es ist keine zwingende Passworteingabe notwendig!** Sie können die Zeile also leer lassen und einfach auf „Anmelden“ klicken.

¹⁸ Aus Sicherheitsgründen ist der Zugangslink maximal 42 Tage gültig. Nach Ablauf funktioniert der Link nicht mehr. In so einem Fall muss ein komplett neuer eHBA-Antrag über unser Mitgliederportal angestoßen werden. Innerhalb weniger Minuten erhalten Ärzte eine neue Mitteilung mit einem aktuellen funktionierenden Zugangslink.

¹⁹ Anleitung der Bundesdruckerei / D-Trust online unter https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/schritt-fuer-schritt_zum_ehba.pdf

The screenshot shows the 'Antragsportal Login' page. At the top left is the 'd-trust.' logo. The main heading is 'Antragsportal Login'. Below it, there are two input fields: 'Vorgangsnummer:' with a dropdown menu showing '1234 (Anmeldung) (1/2021)' and 'Passwort (falls vergeben)'. A blue button labeled 'Anmelden' is positioned below the password field. A red box highlights the 'Anmelden' button. A blue callout box on the right contains the text: 'Das Passwort wird bei der ersten Anmeldung nicht benötigt. D. h. Sie können dieses Feld freilassen und auf "Anmelden" klicken, wenn Sie noch kein Passwort vergeben haben.' Below the login form, there is a link 'Passwort vergessen?'.

- Zunächst erfragt die Bundesdruckerei, wie Sie auf das Unternehmen aufmerksam geworden sind. Sollte keine der Optionen passend sein, empfehlen wir Ihnen, die Auswahl „**Sonstige**“ auszuwählen.

- Die Produktauswahl ist bereits vorgelegt. Hier kann und muss nichts verändert werden.

- Die Eintragung eines **Bestellcodes ist rein optional**. Sofern Ihnen nichts vorliegt, können Sie auch diese Zeile offenlassen.

The screenshot shows the 'Produkt' selection page. The title is 'Produkt' with a '* Pflichtfelder' indicator. The first question is 'Wie wurden Sie auf uns aufmerksam? - Bitte wählen Sie einen Dienstleister aus.*' with a dropdown menu showing 'Sonstige'. The second question is 'Bitte wählen Sie ein Produkt*' with a radio button selected for 'Standard-Arzttausweis mit Laufzeit von 5 Jahren'. Below this is a text input field for 'Bestellcode' with the instruction 'Sofern Sie von einem Reseller einen Bestellcode erhalten haben, tragen Sie diesen bitte hier ein.' At the bottom right is a blue button labeled 'Weiter'. A red box highlights the 'Weiter' button. On the right side, there is a help section titled 'Sie benötigen Hilfe?' with contact information: 'ehealth-support@bdr.de', '+49 (0)30 2598 4050', and 'Häufig gestellte Fragen'.

- Klicken Sie auf den Button „**Weiter**“, um fortzufahren.
- Es werden Ihnen die Daten angezeigt, die Sie zuvor über unser Mitgliederportal ([siehe Seite 6](#)) an die Bundesdruckerei übermittelt haben.

An dieser Stelle sind keine Änderungen / Ergänzungen Ihrer Antragsdaten möglich²⁰.

²⁰ Sollten Sie erst an dieser Stelle feststellen, dass es Unstimmigkeiten mit den Daten gibt, müssen Sie gesamten Prozess 1:1 erneut von unserem Mitgliederportal aus wiederholen und korrigierte Daten an die Bundesdruckerei übermitteln.

Antragsteller

* Pflichtfelder

Namensdaten

Persönliche Daten des Antragstellers

Akadem. Grade/Titel

Vorname(n) *

Nachname *

Nachgestellte akadem. Grade

Sie benötigen Hilfe?

ehealth-support@bdr.de

+49 (0)30 2598 4050

Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr

[Häufig gestellte Fragen](#)

Geburtsdaten

Geburtsname

Geburtsdatum *

Geburtsort *

Geburtsland

Staatsangehörigkeit *

4.2 Identifizierungsverfahren

1. Es stehen bei der Bundesdruckerei unterschiedliche Identifizierungsverfahren zur Verfügung.
 - a. PostIdent²¹: Dieses Verfahren ist grundsätzlich für jeden Arzt geeignet.
 - b. **KammerIdent: Diese Option ist in allen Landesärztekammern nicht verfügbar! Bitte wählen Sie daher keinesfalls diese Option!**
 - c. Bereits identifiziert²²: Für diese Option müssen bestimmte Bedingungen im Vorfeld erfüllt sein. Nähere Informationen können Sie bei der Bundesdruckerei erfragen.

²¹ Nähere Informationen zum PostIdent-Verfahren finden Sie unter nachfolgendem Link: <https://www.deutschepost.de/de/p/postident/privatkunden/identifikation-in-der-filiale.html>

²² Wenn Sie bereits identifiziert sind, benötigen Sie einen 14-stelligen Code, den Sie nach der Identifizierung von unserem Identifizierungsdienstleister Identity TM erhalten haben.

Art der Identifizierung

Da Ihr eHBA die Möglichkeit der qualifizierten elektronischen Signatur (QES) bietet, ist eine Identifizierung gemäß den Vorgaben der eIDAS-Verordnung erforderlich. Ihre ausgedruckten Antragsunterlagen enthalten alle erforderlichen Formulare.

Identifikationsverfahren * Bereits identifiziert ~~Kameralident~~ **Postident**

Ausweisdokument * **Aufenthaltstitel** **Personalausweis** **Reisepass**

Ausweisnummer *

- Bitte wählen Sie die aus, welches gültige Ausweisdokument Sie für die Identifizierung verwenden möchten. Um den Aufwand für Sie möglichst gering zu halten, empfehlen wir Ihnen, den **Personalausweis** zu verwenden, da hieraus sowohl Ihr Name als auch Ihre Meldeanschrift hervorgeht. Sollten Sie hingegen ein **anderes Ausweisdokument** verwenden (z. B. Reisepass) ist regelhaft die Vorlage einer **aktuell gültigen Meldebescheinigung** notwendig.
- Tragen Sie Ihre Ausweisdaten in die dafür vorgesehenen Zeilen ein. Achten Sie sorgsam darauf, dass es keine Abweichungen zu Ihren Ausweisdaten und Ihren Eingaben gibt.

Ausweisdokument * Aufenthaltstitel **Personalausweis** Reisepass

Ausweisnummer *

Tag der Ausstellung *

Gültig bis *

Ausstellende Behörde *

Ausstellendes Land *

- Im Anschluss wird Ihnen Ihre Meldeanschrift erneut angezeigt. Hier können keine Änderungen²³ vorgenommen werden.

²³ Die Daten wurden von Ihnen über unser Mitgliederportal vorab an die BDr übermittelt.

Meldeadresse

wohnhaft bei

In diesem Feld können Sie zusätzliche Zustellhinweise aufnehmen, die die Anschrift präzisieren

Straße *

Hausnummer

Anschriftenzusatz ?

Postleitzahl *

Ort *

Land *

4.3 Kontaktdaten

1. Wenn Sie weiter nach unten scrollen, müssen Sie Ihre Kontaktdaten eingeben. Wir empfehlen Ihnen, Ihre **Mobilfunknummer** einzutragen. Diese Nummer wird zu einem späteren Zeitpunkt z. B. für ein **SMS-Tan-Verfahren** benötigt.
2. Bitte tragen Sie an dieser Stelle eine **E-Mail-Adresse** ein, auf die Sie **jederzeit** zugreifen können.
3. Klicken Sie im Anschluss auf den Button „Weiter“.

Kontaktdaten

Telefon, E-Mail des Antragstellers

Telefon * ?
Beispiel: 0049 30 123456789

Die Telefonnummer ist für wichtige Informationen zu Ihrem bestellten Heilberufsausweis bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten und zur Verwendung im Rahmen des SMS-TAN Verfahrens. Mit dem SMS-TAN Verfahren können Sie unter anderem Ihre Zertifikate elektronisch und ohne Zeitverlust selbstständig freischalten oder sperren lassen.

Die Telefonnummer muss in folgendem Format eingegeben werden: 004930123456789. 0049 ist die Landesvorwahl, 30 ist die Ortsvorwahl ohne führende 0, 123456789 ist die Telefonnummer inkl. Durchwahl. Bitte verwenden Sie nur Ziffern und keine anderen Zeichen.

E-Mail * ?
Für wichtige Informationen zu Ihrer bestellten Karte bzw. den darauf enthaltenen Zertifikaten.

4.4 Kartenanzahl / Preise / Passwörter

1. Auf der nächsten Seite wird Ihnen die Anzahl der gewünschten eHBAs angezeigt. In der Regel benötigen Sie **nur einen eHBA²⁴**.
2. Die **Preisangabe²⁵** pro eHBA bezieht sich auf die Gesamtkosten für die **gesamte Laufzeit von 5 Jahren**.
3. Legen Sie ein sogenanntes „**Service-Passwort**“ fest. Dieses Passwort benötigen Sie zu einem späteren Zeitpunkt, um nach Erhalt den eHBA technisch in Betrieb zu nehmen. Des Weiteren wird dieses Kennwort benötigt, falls Ihr eHBA irgendwann mal rasch gesperrt werden muss (z. B. aufgrund von Verlust).

Bestellung

Anzahl Karten

Bitte bestellen Sie maximal zwei eHBA, einen Hauptausweis und einen Reserveausweis.

Anzahl gewünschter eHBA*

Preis

Das ist der Netto-Preis in Euro (zzgl. MwSt.) für Ihre elektronischen Heilberufsausweis(e), zahlbar innerhalb von 30 Tagen ab Tag der Rechnungsstellung.

Preis pro eHBA	€
Gesamtpreis	€

Freischaltung/Sperrung

Zum sofortigen Freischalten oder Sperren meiner Karte(n) möchte ich folgendes Passwort verwenden: (Bitte verwenden Sie kein Trivialpasswort wie z.B. Ihren Namen, Geburtstag etc. und keine Umlaute, Leerzeichen oder Sonderzeichen. Länge 6 bis 20 Zeichen. Groß-/Kleinschreibung wird unterschieden.)

Service-Passwörter

4.5 Lieferung / Rechnung

1. Nachfolgend finden Sie Angaben zur Lieferanschrift. Hier ist die Meldeadresse vorgegeben. Diesen Bereich können Sie nicht ändern.
2. Machen Sie Angaben zur Rechnungsanschrift.
3. Legen Sie bitte fest, ob Sie die Rechnung per E-Mail oder per Post zugestellt haben möchten.

Lieferanschrift

Bitte beachten Sie, dass Sie die Karten persönlich in Empfang nehmen müssen.

Lieferadresse* Meldeadresse

Rechnungsanschrift

Bitte geben Sie hier Ihre Rechnungsadresse ein.

Rechnungsadresse* andere Adresse Meldeadresse

Rechnungsversand

Bitte geben Sie hier die gewünschte Versandart für Ihre Rechnung an.

Rechnungsversand* E-Mail Post

²⁴ Die Bundesdruckerei / D-Trust lässt im Rahmen eines eHBA-Antrags die Bestellung von maximal 2 Ausweisen zu.

²⁵ Grundsätzlich betragen die Kosten für die Nutzung eines eHBA jährlich ca. 100 € - egal für welchen Anbieter sich ein Arzt / eine Ärztin entscheidet. Nähere Informationen unter https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/d-trust_preisliste_trustcenter_produkte.pdf

4. Darauffolgend können Sie das von Ihnen gewünschte Zahlungsverfahren festlegen. **Aus praktischen Gründen empfehlen wir Ihnen, das Lastschriftverfahren auszuwählen.** Grund hierfür ist, dass Sie das Zahlungsintervall näher bestimmen können und die Gesamtsumme ([siehe Seite 16](#)) nicht in einer Summe begleichen müssen.

- a. Nur bei Lastschriftverfahren:
Geben Sie Ihre Kontoverbindungsdaten ein und das gewünschte Zahlungsintervall.

5. Im Anschluss klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Zahlverfahren

Bitte geben Sie hier die gewünschte Zahlungsart an.

Zahlverfahren * Kauf auf Rechnung Lastschriftverfahren

Ich ermächtige die D-Trust GmbH alle von mir zu entrichtenden Zahlungen von folgendem Konto einzuziehen:

Kontoinhaber (Vornamen) *

Kontoinhaber (Nachname) *

IBAN *

BIC

Bitte beachten Sie, dass Sie für eine ausländische Bankverbindung eine BIC angeben müssen.

Zahlungsintervall *

1/2-jährliche Zahlungsweise zum Ende des Halbjahres

1/4-jährliche Zahlungsweise zum Ende des Quartals

Jährliche Zahlungsweise zum Ende des Jahres

Sofort in einer Summe

6. Nachfolgend erhalten Sie die Möglichkeit, in ihren eHBA-Zertifikatsdaten zusätzlich eine E-Mail-Adresse einzutragen. Diese Angabe ist rein **optional**. Aktuell empfehlen wir Ihnen, hier keine E-Mail-Adresse einzutragen²⁶.

Zertifikat

Zertifikatsinhaber

Auf Ihrem elektronischen Heilberufsausweis sind Zertifikate für die Signatur, Authentifizierung und Verschlüsselung gespeichert. Sie haben die Möglichkeit, Daten auf Ihren Zertifikaten festzulegen. Bitte beachten Sie, dass diese Daten im Nachhinein nicht mehr änderbar sind und dass Beschränkungen die Kartennutzung eingrenzen! Alle Beschränkungen gelten nicht für Anwendungen gem. § 291a SGB V.

E-Mail-Adresse in Zertifikat

7. Die Bundesdruckerei / D-Trust bietet Ihnen optional an, neben der eHBA-Antragsstellung ein Fernsignaturkonto²⁷ kostenlos einzurichten. Sollten Sie die Anlage wünschen, tragen Sie in der entsprechenden Zeile erneut Ihre Mobilfunknummer ein. Bedenken Sie, dass lediglich die **Einrichtung kostenlos** ist. Im Falle einer tatsächlichen **Nutzung** des Fernsignaturkontos können **Kosten anfallen**.

Einrichtung eines Fernsignaturkontos

Zustimmung zur Nutzung der Identifizierung für die kostenlose Anlage eines Fernsignaturkontos (sign-me)

Die Identitätsdaten einer natürlichen Person, die für die Ausstellung eines qualifizierten Zertifikats erhoben wurden, können innerhalb von 3 Jahren wiederverwendet werden um ein weiteres Zertifikatsprodukt für diese Person auszustellen. Zur Erhöhung ihrer Flexibilität und Verbesserung der Handhabbarkeit bei der elektronischen Signatur kann die Bundesdruckerei / D-TRUST für Sie ein Fernsignaturkonto anlegen, das Ihnen die zusätzliche Möglichkeit gibt, auch ohne iVKA und Login der Dokumente aus dem Lebensbereich des rechtmäßig zu signieren. Der rechtliche Rahmen dafür ist die europäische eIDAS Verordnung, mehr Informationen zur Fernsignatur finden Sie unter www.sign-me.de. Die Anlage dieses Fernsignaturkontos verlangt im Allgemeinen eine Identifizierung der Person, die in diesem Fall erfolgt. Im Fall Ihrer Zustimmung erhalten Sie nach Ausstellung des eHBA eine E-Mail mit weiteren Angaben zum Bestellprozess und den Konditionen. Weitere Verfügbarkeiten ergeben sich für Sie daraus nicht. Wir hoffen, dass auch Sie in Zukunft die Fernsignatur als Erleichterung Ihrer Arbeit erleben werden.

Mobilfunknummer *

Weitere Informationen zu sign-me finden Sie hier:
https://www.bundesdruckerei.de/system/files/dokumente/pdf/2020_1/yer_sign-me_eHBA_web.pdf

8. Klicken Sie auf den Button „Weiter“.

²⁶ Sollte sich Ihre E-Mail-Adresse während der Laufzeit des eHBAs ändern, können die Daten auf Ihrem eHBA nicht unmittelbar aktualisiert werden. Um Umstände für Sie zu vermeiden, empfehlen wir, an dieser Stelle keine Angaben zu machen und das Feld leer zu lassen.

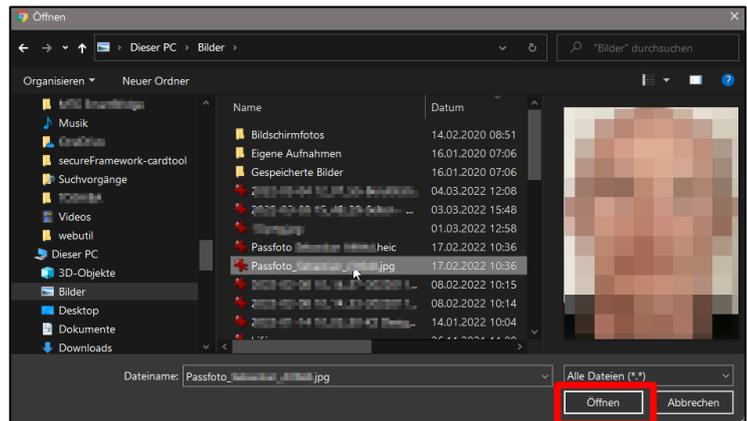
²⁷ Mit dem Produkt sign-me können Sie Dokumente, die über das IT-System der Praxis oder des Krankenhauses digital signiert werden sollen, auch von unterwegs oder aus dem Home-Office, zu signieren. Nähere Informationen finden Sie unter nachfolgendem Link: https://www.d-trust.net/files/dokumente/pdf/produktblatt_sign-me_ehealth.pdf

4.6 Passbild und Kartenlayout

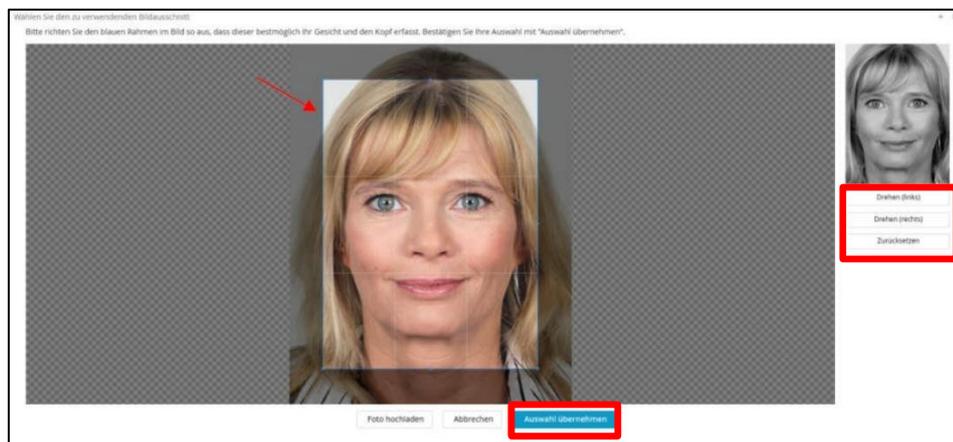
- Bitte laden Sie an dieser Stelle ein digitales Passbild hoch. Die Bundesdruckerei akzeptiert folgende Bilddateiformate: **JPG, JPEG, PNG** sowie **GIF**. Die Datei darf die maximale zulässige Größe von 12 MB nicht überschreiten. Klicken Sie auf **„Foto auswählen und bearbeiten“**.



- Im Anschluss navigieren Sie zu dem entsprechenden Dateipfad auf Ihrem Computer, wo Ihr digitales Passbild hinterlegt ist. Wählen Sie die Fotodatei aus und klicken Sie anschließend auf **„Öffnen“**.



- Im nächsten Schritt können Sie Änderungen an dem von Ihnen hochgeladenen Passbild vornehmen, indem Sie den Bildausschnitt ausrichten. Auch eine Drehung des Bildes ist möglich. Sobald Sie mit der Anpassung abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf **„Auswahl übernehmen“**.



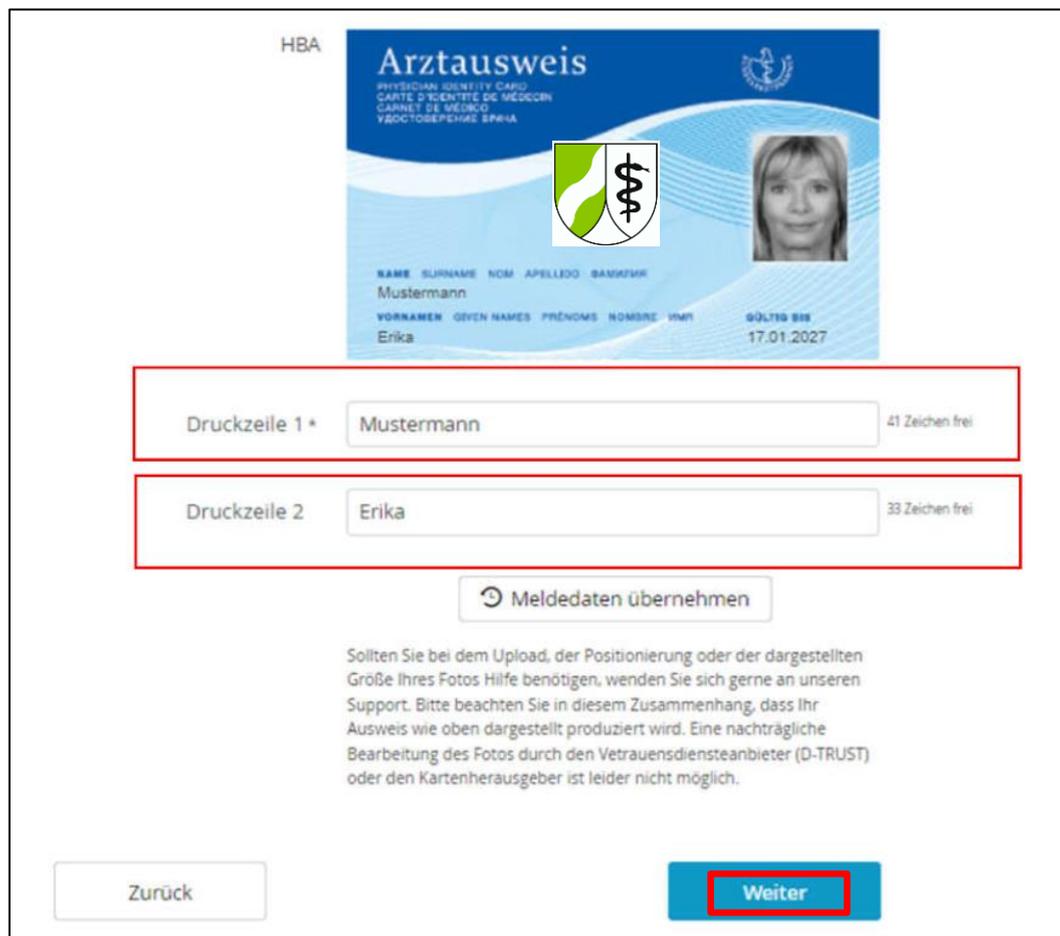
Beantragung eines elektronischen Heilberufsausweises (eHBA)

- Im nächsten Schritt erhalten Sie Gelegenheit, das Kontrastverhältnis der Bilder anzupassen. Wählen Sie eine der drei Optionen aus und klicken Sie erneut auf „**Auswahl übernehmen**“.



- Anhand der untenstehenden Voransicht bekommen Sie einen Eindruck davon, wie Ihr eHBA mit Foto, Namen, Vornamen und ggf. akademischen Titeln aussehen wird. Änderungen an den Druckzeilen können an dieser Stelle nicht vorgenommen werden.

- Klicken Sie auf den Button „**Weiter**“, um mit der Beantragung fortzufahren.



4.7 Zusammenfassung Antragsdaten

1. Zum Abschluss erhalten Sie einen Überblick über die bei der Bundesdruckerei erfassten Daten. Sollten Sie feststellen, dass es an irgendeiner Stelle zu Fehleingaben (z. B. bei einer E-Mail-Adresse, Telefon-Nr. etc.) gekommen ist, können Sie unter dem Link „bearbeiten“ erneut Korrekturen an Ihrem eHBA-Antrag vornehmen.

Zusammenfassung

Bitte überprüfen Sie Ihre Antragsdaten

✎ bearbeiten

Antragsteller

Namensdaten

Akadem. Grade/Titel	
Vorname(n)	Erika
Nachname	Mustermann
Nachgestellte akadem. Grade	

Geburtsdaten

Geburtsname	
Geburtsdatum	10.09.1978
Geburtsort	Berlin
Geburtsland	Deutschland
Staatsangehörigkeit	Deutschland

Art der Identifizierung

Identifikationsverfahren	Identservice der DPAG
Ausweisdokument	Personalausweis
Ausweisnummer	12345
Tag der Ausstellung	10.09.2010
Gültig bis	09.09.2020
Ausstellende Behörde	Berlin
Ausstellendes Land	Deutschland

Meldeadresse

wohnhaf bei	
Straße	Musterstraße
Hausnummer	12
Anschriftenzusatz	
Postleitzahl	12345
Ort	Berlin
Land	Deutschland

Kontaktdaten

Telefon	0049 30 123456789
E-Mail	@d-trust.net

2. Auch Ihre Bestelldaten werden Ihnen erneut angezeigt. Sofern Sie hier Änderungsbedarf sehen, können Sie unter dem Link „bearbeiten“ hier Änderungen vornehmen.

Bestellung

✎ bearbeiten

Anzahl Karten

Anzahl gewünschter eHBA	1
-------------------------	---

Preis

Das ist der Netto-Preis in Euro (zzgl. MwSt.) für Ihre elektronischen Heilberufsausweise, zahlbar innerhalb von 30 Tagen ab Tag der Rechnungsstellung.

Preis pro eHBA	€
Gesamtpreis	€

Freischaltung/Sperrung

Ihre Service-Passwörter

eHBA 01	Fb2tBYgf
---------	----------

Lieferanschrift

Meldeadresse

Rechnungsanschrift

Meldeadresse

Rechnungsversand

Post

Zahlverfahren

Kauf auf Rechnung

- Erneut werden Ihnen die Vorschau Ihres eHBA-Layouts angezeigt.

4.8 Erklärungen

- Stimmen Sie der Veröffentlichung im Verzeichnisdienst zu. Ihre eHBA-Daten werden dann von der Bundesdruckerei / D-Trust automatisch an den Verzeichnisdienst übermittelt.
- Setzen Sie ein Häkchen, nachdem Sie die AGBs zur Kenntnis genommen haben.
- Erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Bundesdruckerei / D-Trust Ihren eHBA-Antrag auf Basis der Daten der Ärztekammer Nordrhein prüfen und bearbeiten darf.
- Nehmen Sie zur Kenntnis, dass es auf Zertifikatsprodukte kein Widerrufsrecht bei der Bestellung gibt.
- Stimmen Sie den PKI-Nutzungsbedingungen²⁸, der Verpflichtungserklärung sowie der HPC-Policy zu, indem Sie ein Häkchen setzen.
- Wir empfehlen Ihnen, ein Häkchen bei „**Telematik-ID behalten**“ zu setzen. Nähere Informationen zur Telematik-ID finden Sie auf [Seite 8 in der Fußzeile 16](#).



Erklärungen

Veröffentlichung im Verzeichnisdienst ?

Ich willige hiermit in die Veröffentlichung meiner Zertifikate durch die online Zertifikatsdatenbank des Vertrauensdiensteanbieters D-Trust GmbH ein. Meine Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bei Widerruf steht das Zertifikat nicht mehr zum öffentlichen Abruf zur Verfügung. Die Funktionsfähigkeit der SMC-B Karte innerhalb der Telematik Infrastruktur wird hiervon nicht berührt. Der Widerruf ist an datenschutz@d-trust.net oder an D-Trust GmbH, Antragsbearbeitung, Kommandantenstraße 15, 10969 Berlin zu richten.

AGB *

Ich habe die [AGB](#) der D-Trust GmbH für D-Trust-Produkte zur Kenntnis genommen.

Datenweitergabe an die Kammer *

Ja, ich erkläre mich damit einverstanden, dass die o.g. Angaben zur [Bearbeitung des Antrags](#) und zur [Verwendung in der zuständigen Kammer](#) verwendet werden dürfen.

Kein Widerrufsrecht bei Bestellung eines Zertifikatsprodukts *

Sie können Ihre Vertragserklärung im Hinblick auf die Bestellung eines Zertifikatsprodukts nicht widerrufen, da es sich bei der Erstellung und Überlassung von Zertifikatsprodukten um Ware handelt, die nach Kundenspezifikationen angefertigt und eindeutig auf Ihre persönlichen Bedürfnisse zugeschnitten ist. Ladungsfähige Anschrift: D-Trust GmbH, Geschäftsführer Dr. Kim Nguyen und Dr. Martin Riegel, Kommandantenstraße 15, 10969 Berlin.

PKI-Nutzerinformation, Verpflichtungserklärung und HPC-Policy *

Ich habe die [PKI-Nutzerinformationen](#) und die [Verpflichtungserklärung](#) erhalten und stimme der Verpflichtungserklärung zu. Außerdem erkenne ich die Vorgaben zur Ausstellung und Nutzung des Heilberufsausweises in [Gemeinsame Policy für die Ausgabe der HPC](#) an.

Telematik-ID behalten

Ich bin damit einverstanden, dass die Ärztekammer meine bisherige Telematik-ID an die D-Trust GmbH weiterleitet. Für den Fall, dass ich nicht einverstanden bin, wird meine Ärztekammer eine neue Telematik-ID generieren, mir zuordnen und an die D-Trust GmbH weiterleiten. Die Zuordnung einer neuen Telematik-ID ist mit einem Zugriffsverlust auf verschlüsselte Daten und elektronische Berechtigungen, z.B. auf elektronische Patientenakten, verbunden.

²⁸ Bei der Public Key Infrastruktur (PKI) handelt es sich um eine technische Infrastruktur zur Verteilung und Prüfung für digitale öffentliche Schlüssel.

7. Klicken Sie auf den Button „**Zahlungspflichtig bestellen**“.

4.9 Ausdruck, Versand und Identifizierung (PostIdent)

1. Abschließend klicken Sie auf den Button „**Antrag anzeigen und ausdrucken**“.
2. **Speichern** Sie den Antrag als PDF auf Ihrem Computer ab.
3. **Drucken** Sie den Antrag aus.
4. **Unterschreiben** Sie den Antrag an den gekennzeichneten Stellen.
5. Bitte senden Sie die **vollständigen** Antragsunterlagen an folgende Anschrift **per Post**:

D-Trust GmbH
Kommandantenstr. 15
10969 Berlin

Vielen Dank für Ihr Vertrauen.

Der Antrag ist bei uns unter der Vorgangsnummer b15102GKXGER9MEA3V gespeichert. Bei Fragen und Anmerkungen rund um Ihren Antrag geben Sie Ihre Vorgangsnummer bitte immer an.

Wenn Sie Ihren Antrag korrigieren oder die Antragsunterlagen erneut herunterladen möchten, können Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer und dem Passwort cfsOPbj3 einloggen.

Diese Zugangsinformationen sind zusätzlich in den Antragsunterlagen enthalten. Bitte laden Sie diese herunter oder notieren sich die angegebenen Zugangsinformationen!

So geht's nun weiter:

1. **Antrag ausdrucken**
Bitte drucken Sie Ihren Antrag einseitig aus, da die einzelnen Abschnitte bzw. Seiten unterschiedliche Adressaten besitzen. Überprüfen Sie die eingetragenen Daten und unterschreiben Sie bitte an den gekennzeichneten Stellen.

Antrag anzeigen und ausdrucken

2. **Karten erhalten und loslegen**
Nachdem wir Ihren Antrag erfolgreich geprüft haben, senden wir Ihnen innerhalb von höchstens zwei Wochen alle nötigen Unterlagen zu.

3. **Weitere Karte(n) bestellen (optional)**
HINWEIS: BITTE SICHERN UND/ODER DRUCKEN SIE SICH ERST IHRE ANTRAGSUNTERLAGEN AUS, BEVOR SIE EINE WEITERE KARTE BESTELLEN!
[jetzt HBA bestellen](#)
[jetzt SMC-B bestellen](#)

4. **Antrag korrigieren (optional)**
Wichtig: Dadurch werden die bereits erstellten Unterlagen (PDF) ungültig. Schließen Sie die Antragstellung nach der Korrektur also in jedem Fall ab und laden die neuen Unterlagen herunter.

Antrag korrigieren

Sie benötigen Hilfe?
ehealth-support@bdr.de
[+49 \(0\)30 2598 4050](tel:+49(0)3025984050)
Sie erreichen uns montags bis freitags von 8:00 - 18:00 Uhr.
Häufig gestellte Fragen.

6. Gleichzeitig begeben Sie sich **mit Ihrem aktuellen Personalausweis** (oder Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung) in eine **Postfiliale in Ihrer Nähe**. Legen Sie den von der Bundesdruckerei / D-Trust bereitgestellten **PostIdent-Coupon** vor. Bitte beachten Sie das der PostIdent-Coupon nur eine zeitlich **begrenzte Gültigkeit** hat. Der Postmitarbeiter wird dann eine Identifizierung durchführen und die entsprechende Information an die Bundesdruckerei / D-Trust weiterleiten.

Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale Deutsche Post

zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für Deutsche Bank AG

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI auflufen

4 021777 012191

Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer
5 | 0 | 7 | 1 | 8 | 2 | 5 | 4 | 8 | 4 | 3 | 7 | 0 | 1

Referenznummer
| | | | | | | | | | | | | | | |

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung als verschütteres Dokument entsorgen.

MMV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterfiliale

POSTIDENT
Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

4.10 Support

Für Fragen, die das Antragsportal der Bundesdruckerei / D-Trust betreffen, können Sie sich an folgende Kontaktdaten des Anbieters wenden: Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr unter der Telefonnummer + 49 (0)30 2598 4050 oder per E-Mail unter: eHealth-Support@bdr.de.

1. Zusammenfassung (Schaubild)

