

**Hinweise zum korrekten Ausfüllen des Lösungsbogens für Prüfungen zur MFA bei der Ärztekammer Nordrhein– bitte sorgfältig durchlesen!**

**Bitte beachten Sie:**

1. Vor Ihnen befindet sich der Aufgabensatz für die Zentrale Prüfung Medizinische Fachangestellte. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte:
  - Sind die maschinell ausgedruckten Angaben auf dem Lösungsbogen zu Ihrer Person richtig erfasst? (ggf. bitte korrigieren)
  - Ist der Aufgabensatz vollständig?
  - Enthält der Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene Zahl von Aufgaben?

Bei Unstimmigkeiten im Aufgabensatz wenden Sie sich bitte sofort an die Prüfungsaufsicht!

2. Den Aufgabensatz können Sie mit beliebigen Notizen versehen; die endgültigen **Lösungen** tragen Sie **nur** und **ausschließlich** auf dem Ihnen vorliegenden **Lösungsbogen** ein.
3. **WICHTIG! Nur dieser Lösungsbogen ist Grundlage der Bewertung; diesen Bogen geben Sie nach der Prüfung bei der Aufsicht ab.**
4. **Auch die restlichen Prüfungsunterlagen (Aufgabensätze, Merkblätter und Prüfungsumschläge) geben Sie bitte bei der Aufsicht ab. Diese Unterlagen werden nach der Prüfung vernichtet. Sie dürfen keine Unterlagen mitnehmen!**
5. Die vorgegebene Prüfungszeit schließt das Ausfüllen des Lösungsbogens mit ein.
6. Verwenden Sie für das Ankreuzen der Antwortfelder auf dem Lösungsbogen bitte nur schwarze oder blaue Kugel- oder Filzschreiber, keinen Bleistift und auf keinen Fall einen Rotstift! Bitte machen Sie deutlich lesbare Kreuze, bitte keine Buchstaben, Kringel, Haken, Striche o. ä.!

**Nur so ist es richtig:**



7. Auf dem Lösungsbogen sind je Aufgabe immer der Aufgabe entsprechend Antwortfelder vorgegeben. Die Zahl der zutreffenden Antworten ist immer 1 oder 2. Sie können der jeweiligen Aufgabe entnehmen, wie viele Antworten tatsächlich richtig sind. Jede Aufgabe ist mit einem so genannten „studentischen Hilfstext“ versehen. Dieser gibt vor, wie viele Antworten richtigerweise anzukreuzen sind: „Bitte kreuzen Sie **eine** Antwort an!“ bzw. „Bitte kreuzen Sie **2** Antworten an!“. **Die Anzahl der Antworten, die in diesem „studentischen Hilfstext“ vorgegeben sind, ist maßgeblich.**
8. Kreuzen Sie auf keinen Fall mehr Kästchen auf dem Lösungsbeleg an, als mögliche richtige Antworten vorgegeben sind: Haben Sie mehr Kästchen angekreuzt, wird die Aufgabe als insgesamt „falsch“ beantwortet bewertet.
9. Wenn Sie feststellen, dass Sie ein Kästchen falsch angekreuzt haben, entwerten Sie dieses Kästchen auf dem Lösungsbogen, indem Sie das ganze Feld auf dem Lösungsbogen voll ausfüllen (schwärzen). Kreuzen Sie anschließend das richtige Feld an.  
Sollten Sie im Nachhinein feststellen, dass das zuerst angekreuzte und dann geschwärzte Kästchen doch das richtige Kästchen ist, machen Sie Ihr Kreuz bitte unbedingt **rechts** neben dem zunächst irrtümlich geschwärzten Kästchen.

**Nur so ist es richtig:**



**X**

10. Sollten Sie die Fragen nicht beantworten können, sind ein Durchstreichen der Aufgaben sowie ein komplettes Durchstreichen von ganzen Seiten des Lösungsbogens **nicht** gestattet.
11. Für Notizen, Berechnungen, usw. können Sie den Aufgabensatz verwenden. Auf dem Lösungsbogen dürfen **keine** weiteren Eintragungen vorgenommen werden.
12. Für die Prüfung ist ein Taschenrechner erlaubt.
13. Dem Aufgabensatz Behandlungsassistenten kann ein GOÄ-/EBM-Auszug beiliegen.