

## Aufgaben des Veranstalters

Die Ärztekammer prüft den Antrag auf Anerkennung und erteilt bei positivem Bescheid eine **Veranstaltungsnummer (VNR)** sowie ein dazugehöriges **Passwort**.

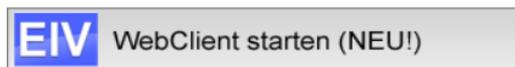
Aus den Angaben des Antrages wird von der Ärztekammer zu der VNR ein Datensatz (u. a. Titel, Datum, Ort, Kategorie, Anzahl Fortbildungspunkte) für die Fortbildungsmaßnahme angelegt und an den **Elektronischen Informationsverteiler (EIV)** übertragen.

Aufgabe des Veranstalters ist die elektronische Registrierung der **Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN)** der Teilnehmenden sowie die Meldung der vergebenen Fortbildungspunkte an den EIV. Zur Erfassung der als Barcode vorliegenden EFNs empfiehlt sich die Verwendung eines Barcodescanners. Die Teilnehmenden müssen zur Registrierung ihre EFN entweder elektronisch lesbar als Barcode auf ihrem Fortbildungsausweis oder auf einem Klebeetikett mitführen. In Ausnahmefällen kann die EFN als 15-stellige Ziffer manuell eingetragen werden.

Die Erfassung und Meldung der Teilnehmenden erfolgt über [www.eiv-fobi.de](http://www.eiv-fobi.de), vorzugsweise über den EIV-Client oder ggf. über vom Veranstalter programmierte Softwareprozeduren mit Nutzung einer Schnittstelle mittels VNR und zugehörigem Passwort.

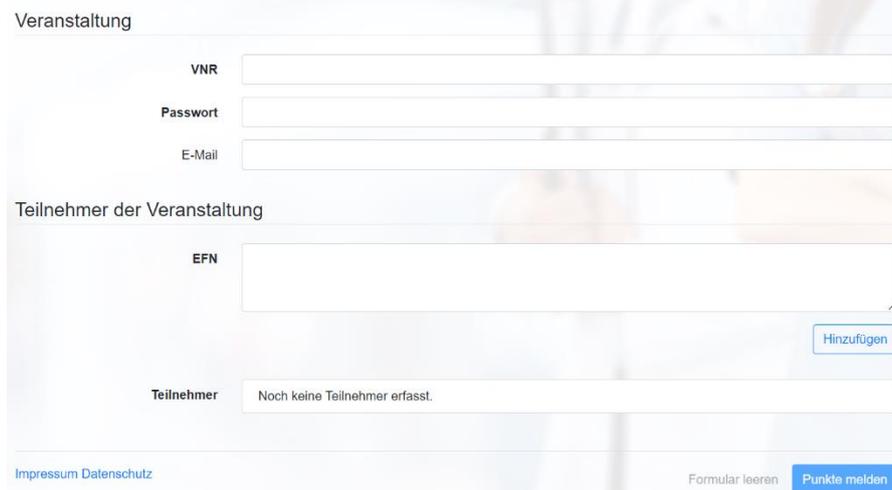
## Punktemeldung über den EIV WebClient:

Klicken Sie auf den Button „EIV WebClient starten“. Eine Installation einer Softwarekomponente ist nicht erforderlich.



### EIV Client der Bundesärztekammer

Service E-Mail: [eiv@baek.de](mailto:eiv@baek.de)



Veranstaltung

VNR

Passwort

E-Mail

Teilnehmer der Veranstaltung

EFN

Hinzufügen

Teilnehmer

Impressum Datenschutz Formular leeren Punkte melden

Eingabe der VNR

Eingabe des Passwortes

Eingabe einer E-Mail-Adresse für den Empfang der Bestätigungs-E-Mail oder von Fehlermeldungen

Erfassung der EFN im Feld EFN, einzeln oder in größeren Mengen (bis zu 1.500) über Einfügen aus einer Zwischenablage (Copy & Paste).

Erfasste EFN erscheinen im Feld Teilnehmer

Sofern Teilnehmende weitere Funktion wahrgenommen haben, können sie über „Aktion“ als Referent, Moderator oder Wissenschaftliche Leiter markiert werden



Teilnehmer	Aktion
Teilnehmer 802760671008901	Aktion
Teilnehmer 802760600013477	Aktion
Teilnehmer 802760600638109	Aktion

Referent  
 Moderator  
 Wissenschaftlicher Leiter

Teilnehmer	Punkte	Aktion
Teilnehmer Moderator 802760671008901	Punkte: 1	Aktion
Teilnehmer Wissenschaftlicher Leiter 802760600013477	Punkte: 1	Aktion
Teilnehmer 802760600638109		Aktion

Abschließend Punkte melden, dabei vor dem Hochladen Auswahl der Meldungsart angeben, ob Gesamtmeldung, Nachmeldung oder Löschmeldung.

The screenshot shows a web interface for reporting points. A modal window titled 'Punkte melden' is open, displaying a dropdown menu for 'Meldungsart' (Reporting Type) with three options: 'Gesamtmeldung', 'Nachmeldung' (which is selected), and 'Löschmeldung'. Below the dropdown are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Absenden' (Submit). In the background, a list of participants is visible, including their roles (e.g., 'Teilnehmer', 'Moderator', 'Wissenschaftlicher Leiter') and IDs. A 'Hinzufügen' (Add) button is also present.

Ein ausführliches Erklärvideo über die Nutzung des EIV Web Client finden Sie unter [www.eiv-fobi.de](http://www.eiv-fobi.de).

**Achtung:** Nach Erstmeldung der Daten an den EIV können diese Daten noch 7 Tage korrigiert und nachbearbeitet werden.

### Meldung von Teilnehmern mittels Smartphone

Als Alternative zur Verwendung des elektronischen Meldeformulars ist die Nutzung der FobiApp möglich, erhältlich für iOS- und Android-Endgeräte.



Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter [www.fobiapp.de](http://www.fobiapp.de)

### Wichtiger Hinweis:

Veranstalter sind verpflichtet, Teilnahmebescheinigungen für die teilnehmenden Ärztinnen und Ärzte auszustellen. Auch die Ausstellung von Ersatzbescheinigungen obliegt dem Veranstalter. Zu diesem Zweck müssen die unterschriebenen Teilnehmerlisten fünf Jahre aufbewahrt werden.