

Kurze Anleitung zum elektronischen Logbuch (eLB) für Weiterbildungsassistenten (WBA)

Das Log-in erfolgt über das Mitgliederportal www.meineaekno.de Rubrik Weiterbildung/e-Logbuch. Sollte noch kein Portal-Zugang bestehen, muss man sich erstmalig registrieren. Das Passwort wird dann per Post zugeschickt.



Das Portal zur Kammer für nordrheinische Ärztinnen und Ärzte

meineÄkNo

Startseite Kontakt Sitemap Impressum Datenschutzerklärung

Übersicht
Mitteilungen
Wahl
Dokumentenarchiv
Weiterbildung
▪ [Informieren WBA](#)
▪ eLogbuch Hinweise
▪ eLogbuch
▪ Antrag auf Teilzeitweiterbildung
Arztausweise
Fortbildung

INFORMATIONEN

Herzlich willkommen Herr Dr. med. Frank Müller

„meine ÄkNo“ ist eine Dienstleistungsplattform der Ärztekammer Nordrhein, die hauptsächlich den nordrheinischen Ärztinnen und Ärzten zur Verfügung steht. Das Portal soll Ihnen den Zugang zu Ihrer Ärztekammer erleichtern und Ihnen einen Weg bieten, sich unabhängig von den Öffnungszeiten der Servicezentren und Ihrem Standort mit der Ärztekammer in Verbindung zu setzen.

Elektronisches Arztausweises (eA) haben die Möglichkeit, damit Dokumente unterzeichnen und damit verbindlich Formulare zu signieren.

Bitte beachten Sie, dass das Portal im Laufe der kommenden Monate weiter wachsen wird. Wir sind bemüht, Ihnen Schritt für Schritt weitere Dienste zur Verfügung zu stellen.

Derzeit stehen Ihnen folgende Services zur Verfügung:

Anmeldung
Angemeldet als: Frank Müller
[Jetzt abmelden](#)

Services
[Datenverarbeitung](#)
[Systemvoraussetzungen](#)
[Was ist "meine ÄkNo"?](#)
[Seite drucken](#)

Einstieg ist für WBAs und WBBs identisch.

Bei der Erstanmeldung sind die Datenschutzbestimmungen zu lesen und zu bestätigen. Dann geht es weiter zum Logbuch. Der Benutzername wird automatisch über Ihre Einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) generiert und beginnt mit efn(EFN). Bereits bestehende Benutzer-Accounts behalten den schon generierten Benutzernamen. Die weiteren Einstiege ins e-Logbuch erfolgen ebenfalls weiterhin über diesen Pfad.

Log-in Informationen

Sobald Sie sich über das Mitgliederportal angemeldet haben, sehen Sie die Übersichtsseite des eLogbuchs. Rechts oben finden Sie Ihre Log-in Daten. Hierüber können Sie Ihr Konto verwalten und sich ausloggen.

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Dr. med. [Hilmar Hees](#)

Mitteilungen **0** Meine Logbücher **2** Meine Dokumente **0** Meine Freigaben **2** Logbücher und Dokumente im Papierkorb **0** Kammermitgliedschaften **1**

Mitteilungen

Meine Logbücher

Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein
 Weiterbildungszeit
 Erstellt am 22.03.2022
 Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)

Facharzt/Fachärztin für Augenheilkunde

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein
 Weiterbildungszeit
 Erstellt am 07.04.2022
 Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)
[→ Logbuch anlegen](#)

Meine Dokumente

Meine Freigaben

Freigegeben am	Freigegeben an	Beschreibung	
22.03.2022	Ärztliche Kammer Nordrhein	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin“ zur Überprüfung	— Zurücknehmen
07.04.2022	Ärztliche Kammer Nordrhein	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Augenheilkunde“ zur Überprüfung	— Zurücknehmen

Über „Meine Logbücher“ können Sie ein e-Logbuch (eLB) für die angestrebte Bezeichnung anlegen:

Meine Logbücher

Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein

Weiterbildungszeit

Erstellt am 22.03.2022

Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)

Facharzt/Fachärztin für Augenheilkunde

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein

Weiterbildungszeit

Erstellt am 07.04.2022

Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)

 [→ Logbuch anlegen](#)

Anschließend die angestrebte Bezeichnung auswählen und auf „Logbuch anlegen“ klicken. Sie landen nach der Erstanlegung direkt im eLB der angestrebten Bezeichnung. Bei einer späteren Anmeldung gelangen Sie über den Button „Anzeigen“ direkt im eLB der angestrebten Bezeichnung.

Logbuch-Pflege

Die Eingabe des Weiterbildungszeitraums an einer Weiterbildungsstätte wird über das Plus bei „Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen“ Weiterbildungsabschnitt gestartet. Anschließend ist über das Plus die Arbeitszeit, ggf. eine bzw. mehrere Fehlzeiten hinzuzufügen.

Weiterbildungsabschnitte

01.01.2020-31.12.2021	24 Monate	LVA Bayern
01.01.2020-31.12.2021	24 Monate	Vollzeit 40 h
11.05.2023	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2020 bis zum 31.12.2021: Vollzeit (40 h).	
11.05.2023	Hilfsplan wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist LVA Bayern.	
	2. + Arbeitszeit hinzufügen + ggf. 3. Fehlzeit hinzufügen → 4. Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + 5. Aushändigung Weiterbildungsplan hinzufügen	
Gesamte abgeleistete Zeit	24 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.
	1. + Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen	

Bei berufsbegleitenden Weiterbildungen ohne Mindestweiterbildungszeit wäre das Plus bei „Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen“ zu setzen. Möchte man einen Kursabschnitt einpflegen ist das Plus bei „Kursabschnitt hinzufügen“ zu setzen.

Unter 5. Kann angegeben werden, ob man einen Weiterbildungsplan von den Befugten erhalten hat.

Unter 4. wird die Eingabe des WBB und der Weiterbildungsstätte gestartet. Dabei gelangt man auf eine nächste Seite wo der Benutzername des WBB und die Weiterbildungsstätte einzugeben sind.

Weiterbildungsbezeichnung **Facharzt/Fachärztin für ~~.../.../...~~**
Weiterbildungsabschnitt —

[← Übersicht](#) [← Logbuch](#)

Suche im Befugnikatalog

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME
Sollten Sie im Befugnikatalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch, Ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Benutzername

Nachdem der Benutzername eingegeben wurde, auf Lupe klicken und anschließend den Namen der Weiterbildungsstätte eingeben und auf "Übernehmen" klicken

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter

Weiterbildungsstätte eingeben

Dokumentation der Inhalte

Unter „Weiterbildungsgespräch hinzufügen“ wir das Gespräch mit dem WBB eingetragen.Unter „Bestätigungsanfrage hinzufügen“ wird die Anfragen an den WBB vorbereitet. Dabei ist zu beachten, dass wenn das Gespräch rückwirkend eingetragen wird, dort „nicht oder rückwirkend bestätigt“ stehen wird, wenn der WBB das eLogbuch bewertet und Ihnen zurück gegeben hat.

Weiterbildungsgespräche

01.01.2019 Nicht oder rückwirkend bestätigt

+ Bestätigungsanfrage hinzufügen

+ Weiterbildungsgespräch hinzufügen

für WBB vorbereiten

Zu Beginn des eLBs kann der Schnellerfassungsmodus gestartet werden, dadurch wird das Eintragen der Bestätigungsanfragen vereinfacht. Der Schnellerfassungsmodus hat eine eigene Anleitung, die erklärt welche Tasten benötigt werden. Diese finden Sie unter [eLogbuch - FAQ - Schnellerfassungsmodus im eLogbuch \(bundesaerztekammer.de\)](#)

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.

Weiterbildungsordnung: Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein (WBO 2020)

Weiterbildungsbezeichnung: **Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**
Hausarzt/Hausärztin

Gebiet: Allgemeinmedizin

Gebietsdefinition: Das Gebiet Allgemeinmedizin beinhaltet die medizinische Akut-, Langzeit- und Notfallversorgung von Patienten jeden Alters mit körperlichen und seelischen Gesundheitsstörungen sowie die Gesundheitsförderung, Prävention, Rehabilitation und die Versorgung in der Palliativsituation unter Berücksichtigung somatischer, psychosozialer, soziokultureller und ökologischer Aspekte. Das Gebiet hat zudem auch die besondere Funktion, als erste ärztliche Anlaufstelle bei allen Gesundheitsproblemen verfügbar zu sein sowie die sektorenübergreifende Versorgungskoordination und Integration mit anderen Arztgruppen und Fachberufen im Gesundheitswesen zu gewährleisten. Es umfasst die haus- und familienärztliche Funktion unter Berücksichtigung eines ganzheitlichen Fallverständnisses und der Multimorbidität im unausgelesenen Patientenkollektiv, insbesondere die Betreuung des Patienten im Kontext seiner Familie oder sozialen Gemeinschaft, auch im häuslichen Umfeld.

Weiterbildungszeit: 60 Monate Allgemeinmedizin unter Befugnis an Weiterbildungsstätten, davon

- müssen 24 Monate in Allgemeinmedizin in der ambulanten hausärztlichen Versorgung abgeleistet werden
- müssen 12 Monate im Gebiet Innere Medizin in der stationären Akutversorgung abgeleistet werden
- müssen 6 Monate in mindestens einem anderen Gebiet der unmittelbaren Patientenversorgung abgeleistet werden
- können zum Kompetenzerwerb weitere 18 Monate Weiterbildung in Gebieten der unmittelbaren Patientenversorgung erfolgen

 80 Stunden Kurs-Weiterbildung in Psychosomatische Grundversorgung

← Übersicht → Logbuch freigeben → **Schnellerfassung beginnen** → Weiterbildungsordnung ändern oder vergleichen

Ohne Schnellerfassungsmodus gelangt man durch das Anklicken der Kompetenzen in die Detailansicht. Durch Anklicken der Zeile, in der eine Bewertungsfrage durchgeführt werden soll, erscheint der Button „Bewertungsanfrage hinzufügen“.

Anschließend gibt man seine Selbsteinschätzung ab und kommentiert dies ggf. und bestätigt mit setzen des Hakens.

Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung

Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen/Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einordnen und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen	
Grundlagen						0/8	
Patientenbezogene Inhalte						0/13	
Management (nosokomialer) Infektionen mit multiresistenten Erregern					-	-	
11.04.2022	Maiss	Selbsteinschätzung Stufe „unter Anleitung durchführen“. Bitte bewerten.					
Selbsteinschätzung: <input type="radio"/> Keine <input checked="" type="radio"/> Unter Anleitung durchführen <input type="radio"/> Selbstverantwortlich durchführen Bitte bewerten. Kommentar:						Hier bestätigen	
Optionaler Kommentar							
Beratung über präventive und rehabilitative Maßnahmen einschließlich der Verordnung von Heil- und Hilfsmitteln sowie Indikationsstellung und Überwachung physikalischer Therapiemaßnahmen					-	-	

Wenn Richtzahlen gefordert sind, sind diese mit Angabe des Zeitraums und der Bestätigungsanfrage an den WBB einzutragen. Bei gemeinsamen Befugnissen, sollte nur ein WBB die Richtzahlen bestätigen, da diese sonst mehrfach gewertet werden würden, wenn mehrere WBB die Richtlinien eines gleichen Zeitraums bestätigen

- Behandlung von akut erkrankten Kindern/Jugendlichen 0/50

Bitte bestätigen: Anzahl wurden vom Datum bis Datum durchgeführt. Kommentar: ✓ ✕
Optionaler Kommentar

Um die Kompetenzen ebenfalls zu besätigen, müsste zusätzlich der Button „Bewertungsanfrage hinzufügen“ betätigt werden und die Selbsteinschätzung wie oben beschrieben durchgeführt werden.

Sollten die Richtzahlen nicht zu 100% erfüllt, aber zwei bestätigte Haken gesetzt sein, wird eine gelbe Randmarkierung gesetzt.

Nach den ersten Eintragungen und ggf. Bestätigungen der Befugten, kann man auch die Inhalte filtern, um nur die relevanten anzeigen zu lassen.

Zusammenfassung und Verlauf

Weiterbildungsabschnitte

Weiterbildungsgespräche

Hier können Filter bei den zu bewertenden Inhalten aktiviert werden.

Durch anklicken der einzelnen Überschriften werden die Felder geöffnet.

Inhalte alle anzeigen zu erledigende anzeigen erfüllte anzeigen nicht erfüllte anzeigen erfüllte hervorheben nicht erfüllte hervorheben → Alle Inhalte und Einträge aufklappen → Alles zuklappen

Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung

Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einordnen und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
--	---	------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Freigaben durchführen

Die Freigabe kann über die eLB-Auswahl auf der Startseite, indem Sie beim gewünschten eLB auf „Freigeben“ klicken, oder direkt im ausgewählten Logbuch über dem Reiter „Zusammenfassung und Verlauf“ oder ganz unten, nachdem das eLB vollständig ausgefüllt wurde, gestartet werden. Anschließend wählen Sie den gewünschten WBB aus und klicken auf „Freigeben“.

Freigabe an Weiterbildungsbefugte

Kommentar

[Optionaler Kommentar](#)

Weiterbildungsbefugte im Logbuch

Name des WBB

 [Freigeben](#)

Erst wenn der WBB das eLB überprüft und zurückgegeben hat, kann der WBA die Bewertungen in seinem eLB einsehen.

Die Freigabe an die Ärztekammer erfolgt auf die gleiche Weise über den Reiter „Freigabe an Ärztekammern“. Hier können Sie vorab eine Überprüfung anfordern oder erst eine Übersendung zur Zulassung zur Prüfung veranlassen. Wir empfehlen, eLogbücher erst an die Ärztekammer zu senden, wenn auch die Befugten die Inhalte bestätigt haben. Zeiträume, die vor dem 1.7.2020 durch alte Logbücher in Papierform belegt sind, können ins eLB übertragen und vom aktuellen Befugten mitbestätigt werden. Bei Anmeldung zur Prüfung sind dann beide Logbücher nachzuweisen.

Bedeutung der Randmarkierungen

Randmarkierungen: Fehler | Warnung | Zu erledigen | Unveröffentlicht | Ausstehend | Hinweis | Neu

Mit Cursor auf Randmarkierung halten. Hinweis wird angezeigt.

Anzeige nur beim WBB

Selbsteinschätzung vorgenommen, noch nicht an den WBB gesendet

An WBB geschickt, Inhalt muss noch bestätigt werden.

Bewertung durch WBB erfolgt

Geht man mit dem Cursor auf die Randmarkierung wird der Hinweis angezeigt. Dabei muss man auf den Inhalt klicken und alles aufklappen.

Dokumente hinzufügen

Es besteht auch die Möglichkeit, dem eLB Dokumente anzuhängen und dem WBB oder der Kammer mitzusenden, wenn diese zuvor unter „Meine Dokumente“ in der Übersicht hochgeladen worden sind.

Freigabe an Weiterbildungsbeauftragte

Kommentar

Benachrichtigung über Freigabe an Weiterbildungsbeauftragten senden

Weiterbildungsbeauftragte im Logbuch

AUSWAHL VON WEITERBILDUNGSBEFUGTEN

In der nachstehenden Auswahl sind alle Weiterbildungsbeauftragte aufgeführt, die Sie den Weiterbildungsabschnitten in Ihrem Logbuch hinzugefügt haben, Sollte die Auswahl nicht vollständig sein, so müssen Sie die Weiterbildungsabschnitte dort ergänzen,

→ Freigeben

Freigabe an Ärztekammern

Beizufügende Dokumente

Keine Dokumente zum Beifügen

Wechsel der WBO einer Ärztekammer

Sie haben die Möglichkeit, das vorhandene eLB auf das eLB einer anderen Ärztekammer (mit ggf. unterschiedlichen Inhalten) zu vergleichen oder zu übernehmen.

Dabei ist im eLB der Cursor oben bei den Angaben zur Weiterbildungsordnung „WBO“ auf „WBO ändern oder vergleichen“ zu klicken. Anschließend gelangen Sie auf eine neue Seite, wo eine andere Kammer ausgewählt werden kann und wo Sie den Vergleich starten können.

Weiterbildungsordnung derzeit: **Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein (WBO 2020)**

Weiterbildungsbezeichnung: **Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**

[← Übersicht](#) [← Logbuch](#)

Bundesärztekammer	Landesärztekammer Baden-Württemberg	Bayerische Landesärztekammer	Ärzttekammer Berlin	Landesärztekammer Brandenburg	Ärzttekammer Bremen
Ärzttekammer Hamburg	Landesärztekammer Hessen	Ärzttekammer Mecklenburg-Vorpommern	Ärzttekammer Niedersachsen	Ärzttekammer Nordrhein	Landesärztekammer Rheinland-Pfalz
Ärzttekammer des Saarlandes	Sächsische Landesärztekammer	Ärzttekammer Sachsen-Anhalt	Ärzttekammer Schleswig-Holstein	Landesärztekammer Thüringen	Ärzttekammer Westfalen-Lippe

Weiterbildungsordnungen der Ärztekammer Sachsen-Anhalt

BEI FRAGEN ZU DEN WEITERBILDUNGSORDNUNGEN WENDEN SIE SICH AN DIE WEITERBILDUNGSABTEILUNGEN DER KAMMERN

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Sachsen-Anhalt (WBO 2020)

Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin

Gebietsdefinition Das Gebiet Allgemeinmedizin beinhaltet die medizinische Akut-, Langzeit- und Notfallversorgung von Patienten jeden Alters mit körperlichen und seelischen Gesundheitsstörungen sowie die Gesundheitsförderung, Prävention, Rehabilitation und die Versorgung in der Palliativsituation unter Berücksichtigung somatischer, psychosozialer, soziokultureller und ökologischer Aspekte. Das Gebiet hat zudem auch die besondere Funktion, als erste ärztliche Anlaufstelle bei allen Gesundheitsproblemen verfügbar zu sein sowie die sektorenübergreifende Versorgungskoordination und Integration mit anderen Arztgruppen und Fachberufen im Gesundheitswesen zu gewährleisten. Es umfasst die haus- und familienärztliche Funktion unter Berücksichtigung eines ganzheitlichen Fallverständnisses und der Multimorbidität im unausgelesenen Patientenkollektiv, insbesondere die Betreuung des Patienten im Kontext seiner Familie oder sozialen Gemeinschaft, auch im häuslichen Umfeld.

- Weiterbildungszeit**
- 60 Monate Allgemeinmedizin unter Befugnis an Weiterbildungsstätten, davon
 - müssen 24 Monate in Allgemeinmedizin in der ambulanten hausärztlichen Versorgung abgeleistet werden
 - müssen 12 Monate im Gebiet Innere Medizin in der stationären Akutversorgung abgeleistet werden
 - müssen 6 Monate in mindestens einem anderen Gebiet der unmittelbaren Patientenversorgung abgeleistet werden
 - können zum Kompetenzerwerb bis zu 18 Monate Weiterbildung in Gebieten der unmittelbaren Patientenversorgung erfolgen
 - 80 Stunden Kurs-Weiterbildung in Psychosomatische Grundversorgung

[→ Logbuch vergleichen](#)

Die Unterschiede sind farblich mit Rot und Grün gekennzeichnet. Ein Logbuch wird nun verbindlich durch den WBA auf eine WBO ein- und dargestellt. Diese Sicht haben alle Personen, denen das Logbuch freigegeben wird. Sollte der WBB z. B. einer anderen Kammer angehören, so kann er für seine Befüllung das Logbuch vorübergehend anders (also mit seiner WBO) betrachten.

Wechsel der Ärztekammer

Da in der Funktionalität des eLB Mehrfachmitgliedschaften möglich sind, muss ein Wechsel nicht zwingend gestartet werden. Den Zugang zum eLB wird man allerdings nur dort haben, wo man gerade Hauptmitglied ist. Für den Wechsel benötigen Sie Ihren Benutzernamen, der bei der anderen Kammer benötigt wird, um Ihren hiesigen Account zu übernehmen.

Man kann auch im eLB selbst die Ärztekammer wechseln. Es ist darauf zu achten, dass einige Ärztekammern noch keine Schnittstelle bzw. keinen Zugriff zum eLB haben. Daher empfehlen wir, vor dem Wechsel die bereits erfassten und ggf. bestätigten eLB als PDF zu generieren und abzuspeichern. Es ist ratsam, sich mit der zukünftigen Kammer in Verbindung zu setzen, um zu erfragen, wie dort das Prozedere ist und welche Daten die Kammer von Ihnen benötigt.

Unter Account verwalten kann ein Mitgliedschaftswechsel eingeleitet werden. Dies ist optional und keine Pflicht.

Sollten Sie von einer anderen Kammer kommen, wird im eLB noch die WBO der alten Kammer hinterlegt sein. Dies kann dazu führen, dass Sie keine Angaben im Weiterbildungsabschnitt tätigen können. Daher empfehlen wir hier, auf die WBO von Nordrhein zumzustellen (siehe Wechsel der WBO einer Ärztekammer).

Benutzerkonto

Benutzername [blurred]
Kontonummer [blurred]

[← Übersicht](#)

Persönliche Angaben

Anrede Ändern in Frau Herr

Titel

Vorname

Nachname

Zuständige Ärztekammer

Änderungen der zuständigen Ärztekammer mitteilen

Kontakt und Anmeldung

E-Mail-Adresse

Passwort

Kontrolle

Änderungen speichern

Kammermitgliedschaften

Kammer	Mitgliedsnummer	Benutzerrollen	
Ärztekammer Nordrhein	[blurred]	Weiterzubildende Ärztin	— Austrreten → Kammer beitreten



Weitere Informationen zum eLB von Seiten der Bundesärztekammer finden Sie unter [eLogbuch - Bundesärztekammer \(bundesaerztekammer.de\)](https://www.bundesaerztekammer.de) oder durch Starten des Digitalen Assistenten. Hierfür müssen Sie ganz unten auf der Seite auf den Button „Hilfe“ klicken.

Dann erscheint auf der rechten Seite der Digitale Assistent. Hier können Sie Ihre Fragestellung eingeben oder Schritt für Schritt Anleitungen finden.

→ [Logbuch anlegen](#)

Meine Dokumente

Meine Freigaben

Freigegeben am	Freigegeben an	Beschreibung
Keine Freigaben vorhanden		

Papierkorb

Ein Service der
Bundesärztekammer
Arbeitsgemeinschaft der
deutschen Ärztekammern
Herbert-Lewin-Platz 1

Datenschutzerklärung Impressum Kontakt FAQ [Hilfe](#)