

# Kurze Anleitung zum elektronischen Logbuch (eLB) für Weiterbildungsassistenten (WBA)

Das Log-in erfolgt über das Mitgliederportal <u>www.meineaekno.de</u> Rubrik Weiterbildung/e-Logbuch. Sollte noch kein Portal-Zugang bestehen, muss man sich erstmalig registrieren. Das Passwort wird dann per Post zugeschickt.



Bei der Erstanmeldung sind die Datenschutzbestimmungen zu lesen und zu bestätigen. Dann geht es weiter zum Logbuch. Der Benutzername wird automatisch über Ihre Einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) generiert und beginnt mit efn(EFN). Bereits bestehende Benutzer-Accounts behalten den schon generierten Benutzernamen. Die weiteren Einstiege ins e-Logbuch erfolgen ebenfalls weiterhin über diesen Pfad.

## Log-in Informationen

Sobald Sie sich über das Mitgliederportal angemeldet haben, sehen Sie die Übersichtsseite des eLogbuchs. Rechts oben finden Sie Ihre Log-in Daten. Hierüber können Sie Ihr Konto verwalten und sich ausloggen.

<b>elogbuch</b>	WEITERBILDUNG DOKUMENTIER	REN. EINFACH. ONLINE.					··· <b>⊥</b> [→)
		Dies ist das Demosys	stem von eLogbuch. Echtdaten erfasse	n Sie bitte hier.			
Mitteilungen <b>O</b>	Meine Logbücher <b>1</b> M	leine Dokumente	<b>D</b> Meine Freigaben	Logbücher un Papierkorb	d Dokumente im O	Kammermitgliedschaften	1
Mitteilungen							
Meine Logbücher							
Facharzt/Fachärztin für /	Allgemeinmedizin						
Weiterbildungsordnung der	Ärztekammer Nordrhein				Anzeigen	PDF → Freigeben →	Papierkorb —
Erstellt am	26.05.2025						
Logbuch anlegen $\rightarrow$							

Wenn Sie auf Ihren Namen klicken, kommen Sie zu den allgemeinen Angaben zum Account und finden dort weitere Einstellungsmöglichkeiten hinsichtlich des eLB.

Unter Optionen können dauerhafte Einstellungen hinsichtlich des eLBs dauerhaft eingestellt werden. Darunter fallen die Benachrichtigungen per Mail, oder das Einschalten des Schnellerfassungsmodus in sämtlichen Zugriffen im eLB.

Optionen



Über "Meine Logbücher" können Sie ein e-Logbuch (eLB) für die angestrebte Bezeichnung anlegen:

Meine Logbücher			/
Facharzt/Fachärztin fü	r Allgemeinmedizin		
Weiterbildungsordnung der	Ärztekammer Nordrhein	$ \Delta nzeinen \rightarrow PDF \rightarrow Freinehen \rightarrow Panierkorh - $	
Erstellt am	26.05.2025		
Logbuch anlegen $\rightarrow$			

Anschließend die angestrebte Bezeichnung auswählen und auf "Logbuch anlegen" klicken. Sie landen nach der Erstanlegung direkt im eLB der angestrebten Bezeichnung. Bei einer späteren Anmeldung gelangen Sie über den Button "Anzeigen" direkt im bereits angelegten eLB der angestrebten Bezeichnung.

## Logbuch-Pflege

Die Eingabe des Weiterbildungszeitraums an einer Weiterbildungsstätte wird über das Plus bei "Weiterbildungsabschnitt hinzufügen" gestartet. Zunächst ist die Art ob es sich um ein Weiterbildungsverhältnis, eine berufsbegleitende Weiterbildung oder eine Kursweiterbildung auszuwählen und auf "Weiter" zu klicken.

## Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum	Abgeleistete Zeit	Weiterbildungsstätte		Kammer
Gesamte abgeleistete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird	durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	
Weiterbildungsabschnitt hinzufügen	+			
Schritt 1: Art	Schritt 2: Kammer	Schritt 3: Zeitraum	Schritt 4: Weiterbildungsbefugte/r	
Wählen Sie zunächst die Art de	es Weiterbildungsabsch	nnitts aus, der hinzugefügt werden soll:		
O Abschnitt mit Weiterbildungsver	hältnis			
O Berufsbegleitenden Abschnitt				
O Kursabschnitt				
N				
Weiter				

Anschließend ist die Kammer in der der Weiterbildungsabschnitt absolviert wurde auszuwhählen und auf "Weiter" zu klicken.

Schritt 1: Art	Schritt 2: Kammer	Schritt 3: Zeitraum	Schritt 4: Weiterbildungsbefugte/r		
Wählen Sie die Kammer aus, ir	n deren Bereich der Weiterbildun	gsabschnitt stattfindet:			
Bezirksärztekammer Nordbaden	Bezirksärztekammer Südbaden	Bezirksärztekammer Nordwürttemberg	Bezirksärztekammer Südwürttemberg	Bayerische Landesärztekammer	Ärztekammer Berlin
Landesärztekammer Brandenburg	Ärztekammer Bremen	Ärztekammer Hamburg	Landesärztekammer Hessen	Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern	Ärztekammer Niedersachsen
Ärztekammer Nordrhein	Bezirksärztekammer Koblenz	Bezirksärztekammer Pfalz	Bezirksärztekammer Rheinhessen	Bezirksärztekammer Trier	Ärztekammer des Saarlandes
Sächsische Landesärztekammer	Ärztekammer Sachsen-Anhalt	Ärztekammer Schleswig-Holstein	Landesärztekammer Thüringen	Ärztekammer Westfalen-Lippe	
Zurück 🔶 Weiter 🔶	Abbrechen 🗙	L <sub>3</sub>	2		

Im dritten Schritt ist der Zeitraum der Weiterbildung inklusive des Umfangs der Arbeitszeit einzutragen. Anschließend ist der Button "Weiter" erneut zu klicken.

Schritt 1: Art	Schritt 2: Kammer	Schritt 3: Zeitraum	Schritt 4: Weiterbildungsbefugte/r		
Geben Sie die den Zeitraum des	s Weiterbildungsabschnitts an:				
Beginn	Datum			ß	
Ende	Datum				
Vereinbarte Wochenarbeitszeit	Stunden				
von Regelarbeitszeit	Stunden				
Zurück ← Weiter →	Abbrechen 🗙				

 $\wedge$ 

Im vierten Schritt ist der Befugte einzutragen. Diesen kann man direkt über den Befugniskatalog unter Angabe seines Namens suchen. Wird dieser gefunden, ist er anzuklicken und der Button "Weiterbildungsabschnitt fertigstellen" auszuwählen.

Schritt 1: Art	Schritt 2: Kammer	Schritt 3: Zeitraum	Schritt 4: Weiterbildungsbefugte/r
Suchen und wählen Sie Ihre W	eiterbildungsbefugte bzw. Ihren	Weiterbildungsbefugten. Weiterb	bildungsbefugte können auch später noch über die ausführliche Befugnissuche hinzugefügt werden.
Suche nach	Name des WBB		Q
O in case in give them if	addite in Zennen, digeration	and a state of the state	
O Stanes Debut Ross P	ante Second, Die Sale Marsonia	printing a stational	
🔘 Desiri fina, Detarante D	ingle Place, Myrene investiger, i	and Assessments	
O Weiterbildungsbefugte/n später	hinzufügen		
Zurück 🔶 Weiterbildungsab	schnitt fertigstellen 🗸 Abbreche	en 🗙	

Wird der Name nicht gefunden ist "Weiterbildungsbefuge/n später hinzufügen auszuwählen. Um den Befugten über den Benutzernamen suchen zu können, ist der Bereich "Weiterbildungsabschnitte" zu öffnen, indem man auf den Zeitraum klickt. So öffnet sich der bereits eingegebene Abschnitt. Anschließend ist der Button "Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen" auszuwählen.

#### Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum	Abgeleistete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
_	0 Monate	Keine Weiterbildungsstätte	Ärztekammer Nordrhein
26.05.2025 Vertraglich vere	einbarte Wochenarbei	tszeit ist vom – bis zum –: Teilzeit (0 h / 0 h).	1
		Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen + Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufüg	Aushändigung Weiterbildungsplan hinzufügen
Gesamte abgeleistete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	

×

Sie landen als erstes in der Rubrik "Suche im Befugniskatalog". Hier können Sie aktuell die WBB finden, die bereits einen Account im eLB generiert haben und eine Weiterbildungsbefugnis nach aktueller WBO besitzen. Die WBB, die bereits einen eLB-Account generiert haben aber noch nach alter WBO von 2012/2014 eine Befugnis besitzen, können hierüber derzeit noch nicht gefunden werden. Diese Befugten gibt man unter "Hinzufügen über Benutzermanen ein. Dabei ist dieser Bereich aufzuklappen (anzklicken). Den Benutzernamen erfragen Sie bitte beim WBB. Wir der WBB gefunden ist dieser zu übernehmen. Vorher ist jedoch noch die Weiterbilungsstätte händisch einzutragen.

#### Hinzufügen über Benutzernamen

#### Benutzername

Sollten Sie im Befugniskatalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Bitte ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Bremen und Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.



Innerhalb des Weiterbildungsabschnitts können weitere Arbeits- oder Fehlzeiten hinzugefügt werden. Hierbei ist der WB-Abschnitt anzuklicken um diese Möglichkeit angezeigt zu bekommen. Zudem kann dann hierüber auch angegeben werden, ob ein Weiterbildungsplan augehändigt wurde.

#### Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum		Abgeleistete Zeit	Weiterbildungsstätte Kammer	
Zeitraum von b WB-Stätte	bis in der	0 Monate	Beispiel-Klinik Ärztekammer Nordrhein	^
26.05.2025	Vertraglich ve	reinbarte Wochenarbe	tszeit ist vom – bis zum –: Teilzeit (0 h / 0 h). 🧪	—
26.05.2025	Max Musterma	nn wurde hinzugefügt	Die Weiterbildungsstätte ist Beispiel-Klinik.	—
			Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen + Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen - Aushändigung Weiterbildungsplan hinzufügen	+
Gesamte abgeleist	tete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	

## **Dokumentation der Inhalte**

Unter "Weiterbildungsgespräch hinzufügen" wir das Gespräch mit dem WBB eingetragen.Unter "Bestätigungsanfrage hinzfügen" wird die Anfragen an den WBB vorbereitet. Dabei ist zu beachten, dass zunächst beim Gespräch "nicht bestätigt" stehen wird, bis der WBB das eLogbuch bewertet und Ihnen zurück gegeben hat.

### Weiterbildungsgespräche



Unter dem Punkt Weiterbildungsinhalte kann der Schnellerfassungsmodus gestartet werden, sofern dieser nicht bereits unter Optionen bei den allgemeinnen Daten standardmäßig eingeschaltet wurde. Zu Beginn des eLBs kann der Schnellerfassungsmodus gestartet werden, dadurch wird das Eintragen der Bestätigungsanfragen vereinfacht. Die Inhalte können durch betätigen der Pfeiltasten der Tastatur direkt aufgeklappt werden. Durch klicken von 1 bzw. 2 wird der erste bzw. der zweite Hakten für die Handungskompetenzen gesetzt.

#### Weiterbildungsinhalte



Ohne Schnellerfassungsmodus gelangt man durch das Anklicken der Kompetenzen in die Detailansicht. Durch Anklicken der Zeile, in der eine Bewertungsfrage durchgeführt werden soll, erscheint der Button "Bewertungsanfrage hinzufügen".

Anschließend gibt man seine Selbsteinschätzung ab und kommentiert dies ggf. und bestätigt mit setzen des Hakens.



Wenn Richtzahlen gefordert sind, sind diese mit Angabe des Zeitraums und der Bestätigungsanfrage an den WBB einzutragen. Bei gemeinsamen Befugnissen, sollte nur ein WBB die Richtzahlen bestätigen, da diese sonst mehrfach gewertet werden würden, wenn mehrere WBB die Richtlinien eines gleichen Zeitraums bestätigen.

Um die Kompetenzen ebenfalls zu besätigen, müsste zusätzlich der Button "Bewertungsanfrage hinzufügen" betätigt werden und die Selbsteinschätzung wie oben beschrieben durchgeführt werden.

- Behandlung von akut erkrankten Kindern/Jugendlichen 0/50	_	- ^
für Richtzahlen Bestätigun	gsanfrage mit Anzahl hinzufügen 🕂 🛛 Bewertungsanfrage hinzufü	igen 🕂
Bitte bestätigen: <u>Anzahl</u> wurden vom <u>Datum</u> bis <u>Datum</u> durchgeführt. Kommentar: Optionaler Kommentar	für Kompetenzen Bestätigung	< ×

Sollten die Richtzahlen nicht zu 100% erfüllt, aber zwei bestätigte Haken gesetzt sein, wird eine gelbe Randmarkierung gesetzt.

Nach den ersten Eintragungen und ggf. Bestätigungen der Befugten, kann man auch die Inhalte filtern, um nur die relevanten anzeigen zu lassen. Zusammenfassung und Verlauf



## Freigaben durchführen

Die Freigabe kann über die eLB-Auswahl auf der Startseite, indem Sie beim gewünschten eLB auf "Freigeben" klicken, oder direkt im ausgewählten Logbuch über dem Reiter "Zusammenfassung und Verlauf" oder ganz unten, nachdem das eLB vollständig ausgefüllt wurde, gestartet werden. Anschließend wählen Sie den gewünschten WBB aus und klicken auf "Freigeben".

## Freigabe an Weiterbildungsbefugte

Kommentar	Optionaler Kommentar	
Weiterbildungsbefugte i	m Logbuch	
		~
Auswahl von Weiterbildung	gsbefugten Jahl eind alle Weiterbildungsbefugten (WPR) aufgeführt, die Sie unter den Weiterbildungsabschnitten in Ihrem Loghuch binzugefügt baben. Sollte diese Auswahl nicht	. ^
vollständig sein, so müssen	i Sie die WBB unter den Weiterbildungsabschnitten ergänzen.	
ACHTUNG: Die Dokumentat	tion der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.	
Max Mustermann	Fr	reigeben $ ightarrow$

Erst wenn der WBB das eLB überprüft und zurückgegeben hat, kann der WBA die Bewertungen in seinem eLB einsehen.

Die Freigabe an die Ärztekammer erfolgt auf die gleiche Weise über den Reiter "Freigabe an Ärztekammern". Hier können Sie vorab eine Überprüfung anfordern oder erst eine Übersendung zur Zulassung zur Prüfung veranlassen. Wir empfehlen, eLogbücher erst an dier Ärztekammer zu senden, wenn auch die Befugten die Inhalte bestätigt haben. Zeiträume, die vor dem 1.7.2020 durch alte Logbücher in Papierform belegt sind, können ins eLB übertragen und vom aktuellen Befugten mitbestätigt werden. Bei Anmeldung zur Prüfung sind dann beide Logbücher nachzuweisen.

### Bedeutung der Randmarkierungen

	Mit Cursor auf Ra halten. Hinweis w	andmarkierung ird angezeigt.	Anzeige nur beim WBB	Selbsteinschätzung vorgenommen, aber noch nicht an WBB gesendet.	An WBB freigegeben, Inhalt muss noch bestätigt werden.	Abweichung bei eLB-Vergleich	Bewertung durch WBB erfolgt.
Randmarkierungen:	Fehler	Warnung	Zu erledigen	Unveröffentlicht	Ausstehend	Hinweis	Neu

Geht man mit dem Cursor auf die Randmarkierung wird der Hinweis angezeigt. Dabei muss man auf den Inhalt klicken und alles aufklappen.

#### Dokumente hinzufügen

Es besteht auch die Möglichkeit, dem eLB Dokumente anzuhängen und dem WBB oder der Kammer mitzusenden, wenn diese zuvor unter "Meine Dokumente" in der Übersicht hochgeladen worden sind. Freigabe an Weiterbildungsbefugte

r reigabe an m		_		
Kommentar Optionaler Kommentar				
Weiterbildungsbef	ugte im Logbuch			
Auswahl von Weiter	bildungsbefugten	×		
In der nachstehende vollständig sein, so n	n Auswahl sind alle Weiterbildungsbefugten (WBB) aufgeführt, die Sie unter den Weiterbildungsabschnitten in Ihrem Logbuch hinzugefügt haben. Sollte diese Auswahl nicht nüssen Sie die WBB unter den Weiterbildungsabschnitten ergänzen.			
ACHTUNG: Die Doku	nentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.			
Max Mustermann	Freigeben -	≽		
Freigabe an Är	ztekammern	_		
Beizufügende	Dokumente			
bereits zuvor hochgela	dene Dokumente können hier bei der Freigabe hinzugefügt werden.	_		

## Wechsel der WBO einer Ärztekammer

Sie haben die Möglichkeit, das vorhandene eLB auf das eLB einer anderen Ärztekammer (mit ggf. unterschiedlichen Inhalten) zu vergleichen oder zu übernehmen.

Dabei ist im eLB der Cursor oben bei den Angaben zur Weiterbildungsordnung "WBO" auf "WBO ändern oder vergleichen" zuklicken. Anschließend gelangen Sie auf eine neue Seite, wo eine andere Kammer ausgewählt werden kann und wo Sie den vergleich starten können.

Bundesärztekammer	Landesärztekammer Baden-Württemberg	Bayerische Landesärztekammer	Ärztekammer Berlin	Landesärztekammer Brandenburg	Ärztekammer Bremen	
Ärztekammer Hamburg	Landesärztekammer Hessen	Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern	Ärztekammer Niedersachsen	Ärztekammer Nordrhein	Landesärztekammer Rheinland-Pfalz	
Ärztekammer des Saarlandes	Sächsische Landesärztekammer	Ärztekammer Sachsen-Anhalt	Ärztekammer Schleswig-Holstein	Landesärztekammer Thüringen	Ärztekammer Westfalen-Lippe	
Weiterbildungso	ordnungen der Ärztekam	mer Sachsen-Anhalt	:			
Weiterbildungsordnu	ing der Ärztekammer Sachsen-	Anhalt (WBO 2020)				^
Facharzt/Fachärztin für	Allgemeinmedizin					
Gebietsdefinition	Das Gebiet Allgemeinmedizin beinhaltet die medizinische Akut-, Langzeit- und Notfallversorgung von Patienten jeden Alters mit körperlichen und seelischen Gesundheitsstörungen sowie die Gesundheitsförderung, Prävention, Rehabilitation und die Versorgung in der Palliativsituation unter Berücksichtigung somatischer, psycho- sozialer, soziokukureller und ökologischer Aspekte. Das Gebiet hat zudem auch die besondere Funktion, als erste ärztliche Anlaufstelle bei allen Gesundheitsproblemen verfügbar zu sein sowie die sektorenübergreifende Versorgungskoordination und Integration mit anderen Arztgruppen und Fachberufen im Gesundheitswesen zu gewährleisten. Es umfasst die haus- und familienärztliche Funktion unter Berücksichtigung eines ganzheitlichen Fallverständnisses und der Multimorbidität im unausgelesenen Patientenkollektiv, insbesondere die Betreuung des Patienten im Kontext seiner Familie oder sozialen Gemeinschaft, auch im häuslichen Umfeld.					
Weiterbildungszeit	<ul> <li>60 Yonate Allgemeinmedizin unter Befugnis an Weiterbildungsstätten, davon müssen 24 Monate in Allgemeinmedizin in der ambulanten hausärztlichen Versorgung abgeleistet werden</li> <li>müssen 12 Monate im Gebiet Innere Medizin in der stationären Akutversorgung abgeleistet werden</li> <li>müssen 6 Monate in mindestens einem anderen Gebiet der unmittelbaren Patientenversorgung abgeleistet werden</li> <li>können zum Kompetenzerwerb bis zu 18 Monate Weiterbildung in Gebieten der unmittelbaren Patientenversorgung erfolgen</li> <li>80 Stunden Kurs-Weiterbildung in Psychosomatische Grundversorgung</li> </ul>					
Logbuch vergleichen $\rightarrow$						

Die Unterschiede sind farblich mit Rot und Grün gekennzeichnet. Ein Logbuch wird nun verbindlich durch den WBA auf eine WBO ein- und dargestellt. Diese Sicht haben alle Personen, denen das Logbuch freigegeben wird. Sollte der WBB z. B. einer anderen Kammer angehören, so kann er für seine Befüllung das Logbuch vorübergehend anders (also mit seiner WBO) betrachten.

## Wechsel der Ärztekammer

Da in der Funktionalität des eLB Mehrfachmitgliedschaften möglich sind, muss ein Wechsel nicht zwingend gestartet werden. Den Zugang zum eLB wird man allerdings nur dort haben, wo man gerade Hauptmitglied ist. Für den Wechsel benötigen Sie Ihren Benutzernamen, der bei der anderen Kammer benötigt wird, um Ihren hiesigen Account zu übernehmen.

Man kann auch im eLB selbst die Ärztekammer wechsel. Wir empfehlen, vor dem Wechsel, die bereits erfassten und ggf. bestätigten eLB als PDF zu generieren und abzuspeichern. Es ist ratsam sich mit der zukünftigen Kammer in Verbindung zu setzen, um zu erfragen wie dort das Prozedere ist und welche Daten die Kammer von Ihnen benötigt.

Unter Account verwalten kann ein Mitgliedschaftswechsel eingeleitet werden. Dies ist optional und keine Pflicht.

Sollten Sie von einer anderen Kammer kommen, wird im eLB noch die WBO der alten Kammer hinterlegt sein. Dies kann dazu führen, dass Sie keine Angaben im Weiterbildungsabschnitt tätigen können. Daher empfehlen wir hier, auf die WBO von Nordrhein umzustellen (siehe Wechsel der WBO einer Ärztekammer).

#### Kammermitgliedschaften



Die Verknüfung von Apps erfolgt über den Reiter "verknüpfung mit Apps von Drittanbietern. Weitere Informationen erhalten Sie über die Drittanbieter.

## **Allgemeine Hinweise**

Wenn Sie das eLB im Rahmen eines Zulassungsantrags an die Kammer freigeben. Werden Sie dieses in den meisten Fällen mit dem Hinweis "Zulassung nicht erteilt. Ihr Antrag wurde dem Vorgang xy zugeordnet…" Dies ist ein automatisch generierter Satz, der nichts mit der Überprüfung Ihres Antrags zutun hat. Sie werden hier nur informiert, dass das eLB ihrem Antrag zugeordnet wurde. Sobald eine Prüfung durch die Kammer im Rahmen des Antragsverfahrens erfolgt, werden Sie per Post informiert.

#### Weitere Informationen zum eLB von Seiten der Bundesärztekammer finden Sie unter

<u>eLogbuch - Bundesärztekammer (bundesaerztekammer.de)</u> oder durch Starten des Digitalen Assistenten. Hierfür müssen Sie ganz unten auf der Seite auf den Button "Hilfe" oder auf das Fragezeichen klicken.

Dann erscheint auf der rechten Seite der Digitale Assistent. Hier können Sie Ihre Fragestellung eingeben oder Schritt für Schritt Anleitungen finden.

