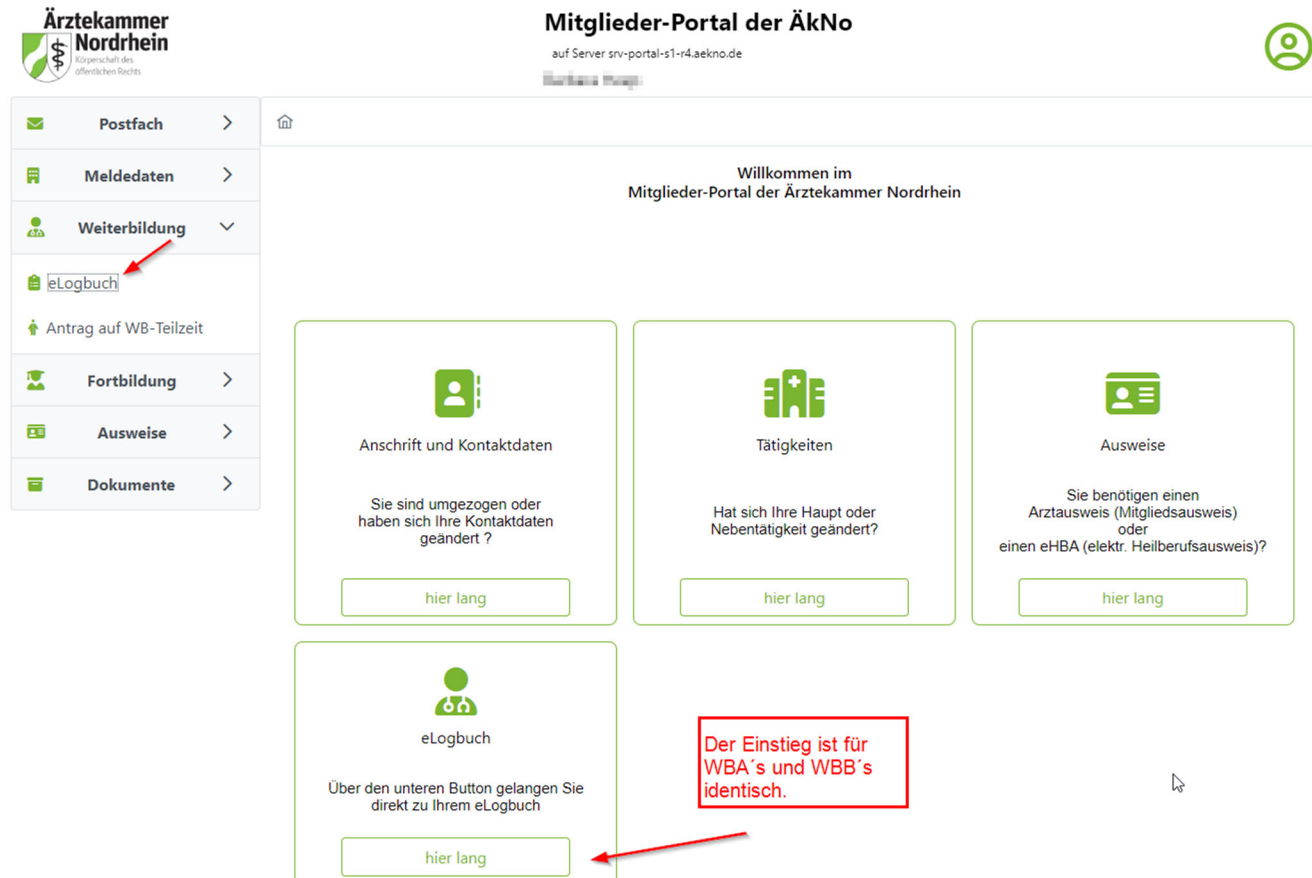


Kurze Anleitung zum elektronischen Logbuch (eLB) für Weiterbildungsbefugte (WBB)

Das Log-in erfolgt über das Mitgliederportal www.meineaekno.de Rubrik Weiterbildung/eLogbuch. Anschließend sind die Datenschutzbestimmungen zu lesen und zu bestätigen. Dann geht es weiter zum eLB. Der Benutzername wird automatisch über Ihre Einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) generiert und beginnt mit efn(EFN). Bereits bestehende Benutzer-Accounts behalten den schon generierten Benutzernamen. Als Befugter erhalten Sie zusätzlich automatisch die Rolle als WBB.



Ärztekammer Nordrhein
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Mitglieder-Portal der ÄkNo
auf Server srv-portal-s1-r4.aekno.de
Barbara Haupt

Willkommen im Mitglieder-Portal der Ärztekammer Nordrhein

- Postfach >
- Melddaten >
- Weiterbildung ▾
 - eLogbuch**
 - Antrag auf WB-Teilzeit
- Fortbildung >
- Ausweise >
- Dokumente >

Anschrift und Kontaktdaten
Sie sind umgezogen oder haben sich Ihre Kontaktdaten geändert?
hier lang

Tätigkeiten
Hat sich Ihre Haupt oder Nebentätigkeit geändert?
hier lang

Ausweise
Sie benötigen einen Arztausweis (Mitgliedsausweis) oder einen eHBA (elektr. Heilberufsausweis)?
hier lang

eLogbuch
Über den unteren Button gelangen Sie direkt zu Ihrem eLogbuch
hier lang

Der Einstieg ist für WBA's und WBB's identisch.

Log-in Informationen

Sobald Sie sich über das Mitgliederportal angemeldet haben, sehen Sie rechts oben Ihre Log-in Daten. Hierüber können Sie Ihr Konto verwalten und sich ausloggen. Dort finden Sie auch den für die WBA relevanten Benutzernamen. Dieser ist den WBAs mitzuteilen, damit diese anschließend eine Freigabe an Sie erteilen können.

Account
verwalten

Logout

Benutzerkonto

Benutzername efn801 [Avatar]
Kontonummer [Avatar]

Übersicht ←

Persönliche Angaben

Anrede Frau
Titel Dr. med.
Vorname [Avatar]
Nachname [Avatar]

Kontakt und Anmeldung

E-Mail-Adresse [Avatar]
Passwort [Avatar]
Passwortwiederholung [Avatar]

Änderungen speichern ✓

Kammermitgliedschaften

| Kammer | Mitgliedsnummer | Benutzerrollen |
|---------------------|-----------------|--|
| Ärztammer Nordrhein | [Avatar] | Weiterzubildende Ärztin, Weiterbildungsbefugte |

Kammer beitreten →

Unter Optionen können dauerhafte Einstellungen hinsichtlich des eLogbuchs dauerhaft eingestellt werden. Darunter fallen die Benachrichtigungen per Mail, oder das Einschalten des Schnellerfassungsmodus in sämtlichen Zugriffen im eLogbuch.

Optionen

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen bei Freigaben bzw. Rückgaben erhalten

Farbschema

Normal Kontrastreich für barrierefreien Zugang

Bearbeiten

Logbücher im Schnellerfassungsmodus öffnen

Anzeigen

Hinweispeile am rechten Rand für auf- und zuklappbare Bereiche

Fragezeichen für Hilfe

Begrüßung durch digitalen Assistenten bei Anmeldung

Hinweise

Alle ausgeblendeten Hinweise wieder anzeigen. →

Zur Freigabe eingegangene eLB verwalten

Auf der Start- bzw. Übersichtsseite werden die von den WBA freigegebenen eLogbücher unter „Freigaben für mich“ angezeigt.

Freigaben für mich

Rückgabe von Logbüchern
Bitte geben Sie nach den durch Sie vorgenommenen Bewertungen und Bestätigungen das Logbuch an die in der Weiterbildung befindliche Ärztin bzw. den in der Weiterbildung befindlichen Arzt (WBA) zurück.

| Freigegeben am | Freigegeben von | Beschreibung | |
|----------------|-----------------|--|--|
| 04.06.2025 | Name WBA | Logbuch „Facharzt/Fachärztin für [Name]“ zur Bewertung | zur Bewertung → Anzeigen → PDF → Zurückgeben → |

ermöglicht das eLB zu speichern, drucken (Anzeigen)

Rückgabe an WBA - erst nach Bewertung (Zurückgeben)

Über „Anzeigen“ können Sie die Eintragungen einsehen.

Über „PDF“ kann man sich das gesamte eLB anzeigen lassen. Dabei besteht die Möglichkeit, die Datei auch zu drucken beziehungsweise abzuspeichern.

Der Button „Zurückgeben“ ist erst zu verwenden, wenn Sie das eLB überprüft und die erbrachten Inhalte bestätigt haben.

Bestätigung der Inhalte

Es kann zu Beginn der Schnellerfassungsmodus (sofern noch nicht in den Optionen dauerhaft gestartet) aktiviert werden. Der entsprechende Button befindet sich unterhalb der Überschrift „Weiterbildungsinhalte“. Erläuterungen zum Schnellerfassungsmodus finden Sie unter https://www.bundesaerztekammer.de/fileadmin/user_upload/BAEK/Themen/Aus-Fort-Weiterbildung/Weiterbildung/eLogbuch/FAQ/eLB_Schnellerfassung_20230811.pdf

Weiterbildungsinhalte

Inhalte filtern: alle anzeigen zu erledigende anzeigen erfüllte anzeigen nicht erfüllte anzeigen erfüllte hervorheben nicht erfüllte hervorheben

Schnellerfassung beginnen → **Alle Inhalte aufklappen** → **Alle Inhalte und Einträge aufklappen** → **Alles zuklappen** →

Wird der Schnellerfassungsmodus nicht aktiviert, sind die Eintragungen einzeln zu erfassen. Dies erfolgt wie folgt:

Wenn Sie sich das eLB anzeigen lassen, können Sie direkt an den linksseitigen Randmarkierungen erkennen, wo der WBA Eintragungen durchgeführt hat. Dies erkennt man am hellblauen Balken auf der linken Seite. Sie können auch in den anderen Rubriken, wo noch keine Eintragungen vom WBA vorgenommen wurden, eigene Bewertungen durchführen, ohne dass der WBA eine Bewertungsanfrage gestellt hat.

Durch Anklicken der einzelnen Kategorien, öffnen sich die einzelnen Inhalte. Der hellblaue Balken zeigt auch hier an, bei welchen Inhalten eine Bewertung durch den WBA angefordert wurde.

| Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse | Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten | Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen | Benennen und beschreiben | Systematisch einordnen und erklären | Unter Anleitung durchführen | Selbstverantwortlich durchführen | |
|---|---|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Grundlagen | | | | | | | 0/8 |
| Ethische, wissenschaftliche und rechtliche Grundlagen ärztlichen Handelns | | | | | | | |
| 04.06.2025 | | Selbsteinschätzung Stufe „benennen und beschreiben“. Bitte bewerten. | | | | | + |
| | | | | | | | Bewertung hinzufügen + |

In der Bewertung wird die Kompetenz ausgewählt, die der WBA erfüllt. Vorrangig wird die Selbsteinschätzung des WBA voreingestellt. Anschließend wird mit Bestätigen der Stufe der Haken gesetzt.

Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse | Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten | Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen | Benennen und beschreiben | Systematisch einordnen und erklären | Unter Anleitung durchführen | Selbstverantwortlich durchführen |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|

Grundlagen

0/8

Ethische, wissenschaftliche und rechtliche Grundlagen
ärztlichen Handelns

04.06.2025 Maiss Selbsteinschätzung Stufe „benennen und beschreiben“. Bitte bewerten. +

Bewertung hinzufügen +

Bewertung: Keine Benennen und beschreiben Systematisch einordnen und erklären Kommentar:

Optionaler Kommentar Stufe 1 Stufe 2

Bei geforderten Richtzahlen ist unter „Bestätigung mit Anzahl hinzufügen“ sind die erbrachten Zahlen eines Zeitraums einzutragen. Unter „Bewertung hinzufügen“ werden die Kompetenzen bewertet. Bei gemeinsamen Befugnissen empfehlen wir, dass nur ein WBB die Richtzahlen eines Zeitraumes bestätigt, da diese sonst doppelt bzw. mehrfach gezählt werden, was das Ergebnis der tatsächlich erbrachten Richtzahlen verfälscht.

| Besondere Patientengruppen | | 0/8 | ^ |
|----------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
| | Behandlung und Koordination der Beratungsanlässe des Kindes- und Jugendalters | - | - |
| | - Behandlung von akut erkrankten Kindern/Jugendlichen | 0/50 | ✓ |
| | | +10 | - |
| 04.06.2025 | 10 wurden vom 01.01.2024 bis 31.12.2024 durchgeführt. Bitte bestätigen. | | + |
| 04.06.2025 | Selbsteinschätzung Stufe „unter Anleitung durchführen“. Bitte bewerten. | | + |
| | | Bestätigung mit Anzahl hinzufügen | Bewertung hinzufügen |

Sie können auch hier Bewertungen bei weiteren Inhalten vornehmen, ohne dass der WBA eine Bestätigung zuvor angefordert hat.

Sollten die Richtzahlen nicht zu 100% erfüllt, aber zwei bestätigte Haken gesetzt sein, wird eine gelbe Randmarkierung gesetzt, die darauf hinweist, dass noch nicht alle Richtzahlen erfüllt sind.

Nach den ersten Eintragungen und ggf. Bestätigungen, kann man auch die Inhalte filtern, um nur die relevanten anzeigen zu lassen.

The screenshot shows a vertical menu on the left with four main sections: **Zusammenfassung und Verlauf**, **Weiterbildungsabschnitte**, **Weiterbildungsgespräche**, and **Weiterbildungsinhalte**. Each section has a corresponding horizontal bar on the right. Red arrows point from the section headers to their respective bars. A red box highlights the text: "Durch anklicken der einzelnen Überschriften, werden die Fenster aufgeklappt". Another red box highlights the filter options under "Weiterbildungsinhalte" with the text: "hier können Filter bei den zu bewertenden Inhalten aktiviert werden." Below the filter options are four buttons: "Schnellerfassung beginnen", "Alle Inhalte aufklappen", "Alle Inhalte und Einträge aufklappen", and "Alles zuklappen".

Zusammenfassung und Verlauf

Weiterbildungsabschnitte

Weiterbildungsgespräche

Weiterbildungsinhalte

Inhalte filtern: alle anzeigen zu erledigende anzeigen erfüllte anzeigen nicht erfüllte anzeigen erfüllte hervorheben nicht erfüllte hervorheben

Schnellerfassung beginnen → Alle Inhalte aufklappen → Alle Inhalte und Einträge aufklappen → Alles zuklappen →

Haben Sie die Bewertung vorgenommen, können Sie die Freigebe direkt im eLB ganz unten oder oben vornehmen oder in der Übersicht starten. Achtung ein weiterer Schritt der Rückgabe wird folgen. Siehe hierzu Dokumente hinzufügen.

Weitere Inhalte, die über die Anforderungen der Weiterbildungsordnung hinausgehen

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse | Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten | Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen | Benennen und beschreiben | Systematisch einordnen und erklären | Unter Anleitung durchführen | Selbstverantwortlich durchführen |
|--|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|

Sonstiges

0/0

Randmarkierungen: Fehler | Warnung | Zu erledigen | Unveröffentlicht | Ausstehend | Hinweis | Neu

Übersicht ← PDF → Logbuch zurückgeben →

Ansicht der allgemeinen Übersicht:

Freigaben für mich

Suche

Rückgabe von Logbüchern [X]
Bitte geben Sie nach den durch Sie vorgenommenen Bewertungen und Bestätigungen das Logbuch an die in der Weiterbildung befindliche Ärztin bzw. den in der Weiterbildung befindlichen Arzt (WBA) zurück.

| Freigegeben am | Freigegeben von | Beschreibung | Anzeigen → | PDF → | Zurückgeben → |
|----------------|-----------------|--|------------|-------|---------------|
| 04.06.2025 | Alice Maiss | Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin“ zur Bewertung | | | |

Bedeutung der Randmarkierungen und Digitaler Assistent

Geht man mit dem Cursor auf die Randmarkierung wird der Hinweis angezeigt. Dabei muss man zuvor auf den Inhalt klicken und alles aufklappen.

| | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|--------------------------------|---|-----|
| | Durch anwählen der Randmarkierung wird der Hinweis angezeigt. | Bestätigungsanfrage des WBA - bitte bewerten | Anzeige beim WBA, dass dieser Inhalt angefragt aber noch nicht an WBB freigegeben wurde. | Anzeige beim WBA, dass dieser Inhalte an WBB freigegeben wurde und noch bewertet werden muss. | z. B. beim Vergleich der WBO's | Hinweis auf neue Nachrichten unter Status und Verlauf oder Hinweis über bewertete Inhalte durch WBB | |
| Randmarkierungen: | Fehler | Warnung | Zu erledigen | Unveröffentlicht | Ausstehend | Hinweis | Neu |

Dokumente hinzufügen

Bei der Rückgabe besteht die Möglichkeit, weitere Dokumente (z. B. Weiterbildungszeugnisse) hinzuzufügen.

Rückgabe

Rückgabe von Logbüchern ✕

Vor endgültiger Rückgabe an die in der Weiterbildung befindliche Ärztin bzw. den in der Weiterbildung befindlichen Arzt (WBA) können Sie hier noch einen Kommentar hinterlegen und gegebenenfalls zusätzliche Dokumente übermitteln.

Bitte geben Sie anschließend das Logbuch **final zurück**.

Kommentar Optionaler Kommentar

Übersicht ← Logbuch ← **Zurückgeben →**

Wenn unter meine Dokumente Dateien hochgeladen wurden können diese hier ausgewählt werden.

Beizufügendes Dokument

Keine ausgewählt Beschreibung

Zeugnis Urkunde Bescheid Bescheinigung Sonstige

Bei der nächsten Anmeldung wird das zurückgegebene eLB nicht mehr angezeigt. Unter kürzlich zurückgegebene Logbücher kann es nur noch angezeigt aber nicht bearbeitet oder als PDF generiert werden. Dies ist ein Jahr möglich, danach wird es nicht mehr auswählbar sein.

Weitere Informationen zum eLB von Seiten der Bundesärztekammer finden Sie unter [eLogbuch - Bundesärztekammer \(bundesaerztekammer.de\)](https://www.bundesaerztekammer.de) oder durch Starten des Digitalen Assistenten. Hierfür müssen Sie ganz unten auf der Seite auf den Button „Hilfe“ oder das Fragezeichen klicken.



Dann erscheint auf der rechten Seite der Digitale Assistent. Hier können Sie Ihre Fragestellung eingeben oder Schritt für

Allgemeine Hinweise:

Es ist darauf zu achten, dass der benutzte Browser aktuell (ggf. sind Updates durchzuführen) ist, da es u. a. gelegentlich dazu kommen kann, dass eLBs nicht zurückgegen werden können.