

Die Ärztekammer prüft den Antrag auf Anerkennung und erteilt bei positivem Bescheid eine **Veranstaltungsnummer (VNR)** sowie ein dazugehöriges **Passwort**.

Aus den Angaben des Antrages wird von der Ärztekammer zu der VNR ein Datensatz (u. a. Titel, Datum, Ort, Kategorie, Anzahl Fortbildungspunkte) für die Fortbildungsmaßnahme angelegt und an den **Elektronischen Informationsverteiler (EIV)** übertragen.

Aufgaben der Anbieterin/des Anbieters:

1. Die elektronische Registrierung der **Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN)** der Teilnehmenden sowie nach vollständiger und erfolgreicher Teilnahme
2. die Meldung der Teilnehmenden innerhalb von 14 Tagen nach Beendigung der Fortbildungsmaßnahme an den EIV.

Die Teilnehmenden müssen zur Registrierung ihre EFN entweder elektronisch lesbar als Barcode auf ihrem Fortbildungsausweis oder auf einem Klebeetikett mitführen. In Ausnahmefällen kann die EFN als 15-stellige Ziffer manuell eingetragen werden.

Wichtiger Hinweis:

Die Anbieterin/der Anbieter ist verpflichtet, Teilnahmebescheinigungen für die Teilnehmenden auszustellen. Auch die Ausstellung von Ersatzbescheinigungen obliegt der Anbieterin/dem Anbieter. Zu diesem Zweck müssen die unterschriebenen Teilnehmerlisten fünf Jahre aufbewahrt werden.

Der Prozess der Punktemeldung wurde vereinfacht und beschleunigt.

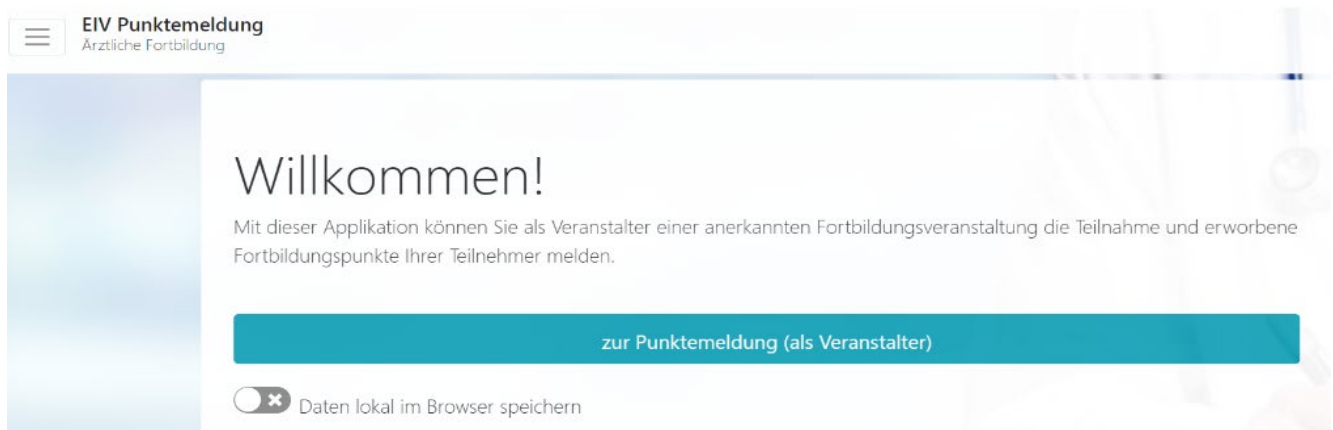
Punktemeldungs-APP

Highlights der neuen Punktemeldungs-App:

- Einfache Handhabung: Ein intuitives Design ermöglicht, Teilnahmepunkte schnell und unkompliziert zu melden.
- Sofortige Rückmeldung: unmittelbare Bestätigung über den erfolgreichen Empfang und die Registrierung der Punktemeldungen.
- Transparente Übersicht: Überblick über alle getätigten Punktemeldungen und deren Status.
- Bereitstellung einer [REST-API](#) für Veranstalter.

1. Anwendung öffnen

Die Erfassung und Meldung der Teilnehmenden erfolgt ab sofort nur noch über den neuen EIV-Client punktemeldung.eiv-fobi.de mittels VNR und zugehörigem Passwort.



2. Veranstaltung hinzufügen

Klicken Sie auf „Veranstaltung hinzufügen“. Geben Sie anschließend Ihre Veranstaltungsnummer (VNR) und das dazugehörige Passwort ein und bestätigen abschließend mit „Veranstaltung hinzufügen“. Mit einem Klick auf das gelbe Kreuz können Sie VNR und Passwort per Scanner eingeben.

Meine Veranstaltungen

Derzeit liegen noch keine Veranstaltungen vor. Sie benötigen die VNR und das Passwort, um eine Veranstaltung hinzuzufügen.

Veranstaltung hinzufügen

Meine Veranstaltungen

Derzeit liegen noch keine Veranstaltungen vor. Sie benötigen die VNR und das Passwort, um eine Veranstaltung hinzuzufügen.

Veranstaltung hinzufügen

VNR Kennwort

Veranstaltung hinzufügen

3. Meldung der Fortbildungspunkte

Geben Sie unter Teilnahmen erfassen nun alle EFN(s) ein. Sie können diese einzeln eingeben oder (z. B. per Copy & Paste) als Liste von EFN. Alternativ können Sie über das gelbe Kreuz Barcodes mittels eines Scanners einlesen.

Bei Veranstaltungen mit einer längeren Laufzeit (z. B. Online-Veranstaltung) können Sie das Teilnahmedatum angeben.

EIV Punktemeldung
TEST (backend-test.eiv-fobi.de)

Teilnahmen erfassen

Teilnahmedatum:

☒ Teilnahme (2 Pkt.) Ref/Mod/WL Pkte.: - X

EFN(s) **Hinzufügen**

Erfasste Teilnahmen für die Meldung (noch nicht gemeldet) 5

EFN	Teilnahmedatum	Teilnahme	Ref/Mod/WL Pkte.	
802760699999990	27.03.2024	<input type="checkbox"/>	1 X	Entfernen
802760600165921	12.03.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	- X	Entfernen
802760600218688	16.03.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	- X	Entfernen
802760600021629	27.03.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	- X	Entfernen

Wird eine Liste (z. B. Excel) mit Teilnehmerdaten bei EFN hinzugefügt, werden über den Button *bereinigen* nur die EFN herausfiltert und erfasst.

Teilnahmen erfassen

☒ Teilnahme (4 Pkt.)

1.2000 Zweitmitglied Mitgliedsstatuswechsel 15.06.2021 weiblich Frankfurt/Main 060557035

Das sind keine EFNs: 14; 10; 1950; 01; 09; 2022; 060557168; 557163; 01; 05; 1945; 20; 03; 2023; 060557163; 557157; 01; 01; 1970; 01; 12; 2023; 060557157; 557152; 02; 05; 1953; 13; 02; 2024; 060557152; 557151; 10; 12; 1978; 01; 01; 2000; 060557151; 557150; 01; 01; 1980; 01; 01; 2000; 010101010; 557142; 01; 01; 1968; 23; 01; 2023; 060557142; 557136; 31; 01; 1993; 01; 10; 2020; 060557136; 557135; 17; 05; 1950; 01; 10; 2022; 060557135; 557134; 08; 11; 1963; 01; 10; 2022; 060557134; 557133; 02; 04; 1986; 26; 10; 2022; 060557133; 557132; 30; 09; 1972; 01; 10; 2020; 060023456; 557129; 01; 05; 1988; 01; 10; 2022; 060557129; 557128; 27; 05; 1995; 15; 08; 2020; 060557128; 557121; 01; 01; 1985; 01; 10; 2022; 060557121; 557087; 14; 12; 1992; 19; 01; 2022; 060557087; 557085; 24; 05; 1994; 01; 10; 2020; 060557085; 557065; 03; 08; 1977; 25; 10; 2022; 060557065; 557035; 01; 01; 2000; 15; 06; 2021; 060557035;

Erfasste Teilnahmen für die Meldung (noch nicht gemeldet) 6

EFN	Teilnahme	Ref/Mod/WL Pkte.	
802760014444441	<input checked="" type="checkbox"/>	☺ - ☹ ✕	<input type="button" value="Entfernen"/>
802760019999993	<input checked="" type="checkbox"/>	☺ - ☹ ✕	<input type="button" value="Entfernen"/>

4. Korrekturen und Zusatzangaben

Bei den erfassten EFNs können Sie zusätzlich auswählen, ob es sich um eine Teilnahme, einen Referierenden, Moderator oder Wissenschaftlichen Leiter handelt.

Referierende, die nur für ihren Vortrag anwesend waren, erhalten dafür einen Punkt. Der Haken wird bei Teilnahme deaktiviert. Auch können Sie eine EFN komplett aus der Liste entfernen.

EIV Punktemeldung
TEST (backend-test.eiv-fobi.de)

Teilnahmen erfassen

Teilnahmedatum: 27.03.2024

☒ Teilnahme (2 Pkt.) Ref/Mod/WL Pkte.: ☺ - ☹ ✕

EFN(s) ☒

Erfasste Teilnahmen für die Meldung (noch nicht gemeldet) 5

EFN	Teilnahmedatum	Teilnahme	Ref/Mod/WL Pkte.	
802760699999990	27.03.2024	<input type="checkbox"/>	☺ 1 ☹ ✕	<input type="button" value="Entfernen"/>
802760600165921	12.03.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	☺ - ☹ ✕	<input type="button" value="Entfernen"/>
802760600218688	16.03.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	☺ - ☹ ✕	<input type="button" value="Entfernen"/>
802760600021629	27.03.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	☺ - ☹ ✕	<input type="button" value="Entfernen"/>

5. Teilnehmende verbindlich melden

Zum Abschluss klicken Sie auf *Verbindlich melden* am Ende der Liste.

802760010188190	12.10.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	⬇ - ⬆ ×	Entfernen
802760010288198	12.10.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	⬇ - ⬆ ×	Entfernen
Verbindlich melden				Alle (13) entfernen

Mit diesem Klick werden die eingetragenen Punkte verbindlich an das System gemeldet.

Im Bereich „Protokoll – erfolgte Punktemeldungen“ sehen Sie nun alle erfolgreich gemeldeten Teilnahmen.

Protokoll - erfolgte Punktemeldungen

Teilnahmen: 155

EFN	Teilnahmedatum	Teilnahme	Ref/Mod/WL Pkte.	Melddatum
802720777777775	27.03.2024	✓	0	27.03.2024 12:27:37
802760600021629	27.03.2024	✓	0	27.03.2024 12:27:37
802760600218688	16.03.2024	✓	0	27.03.2024 12:27:37
802760600165921	12.03.2024	✓	0	27.03.2024 12:27:37
802760699999990	27.03.2024	✗	1	27.03.2024 12:27:37
802760902479475	15.03.2024	✓	0	15.03.2024 11:33:23
802760600702673	15.03.2024	✓	0	15.03.2024 11:33:23

Hinweis

Die neue Anwendung ist vollständig browserbasiert und ersetzt die alte Quittungs-E-Mail. Alle gemeldeten EFNs sind sofort einsehbar.